

**SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(*HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SISTEM*)**



KANDUNGAN

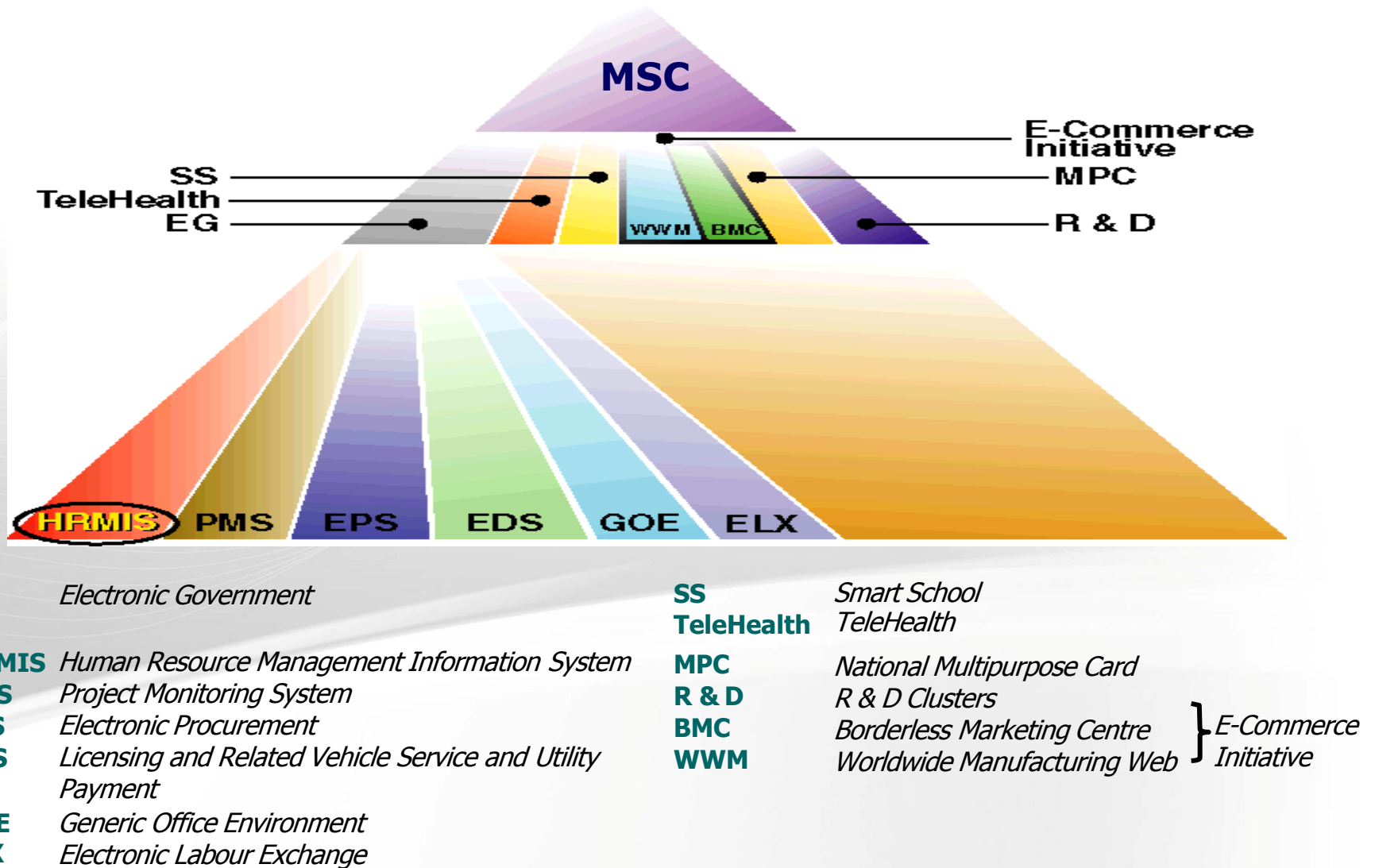


- 1. Latar Belakang**
- 2. Objektif HRMIS**
- 3. Ciri-Ciri HRMIS**
- 4. Modul / Submodul Aplikasi HRMIS**
- 5. Strategi Pelaksanaan HRMIS**
- 6. Integrasi HRMIS – Sistem Agensi**
- 7. Pencapaian Pelaksanaan**
- 8. Rumusan Bisnes HRMIS**
- 9. Kepentingan Data HRMIS**

LATAR BELAKANG...

HRMIS

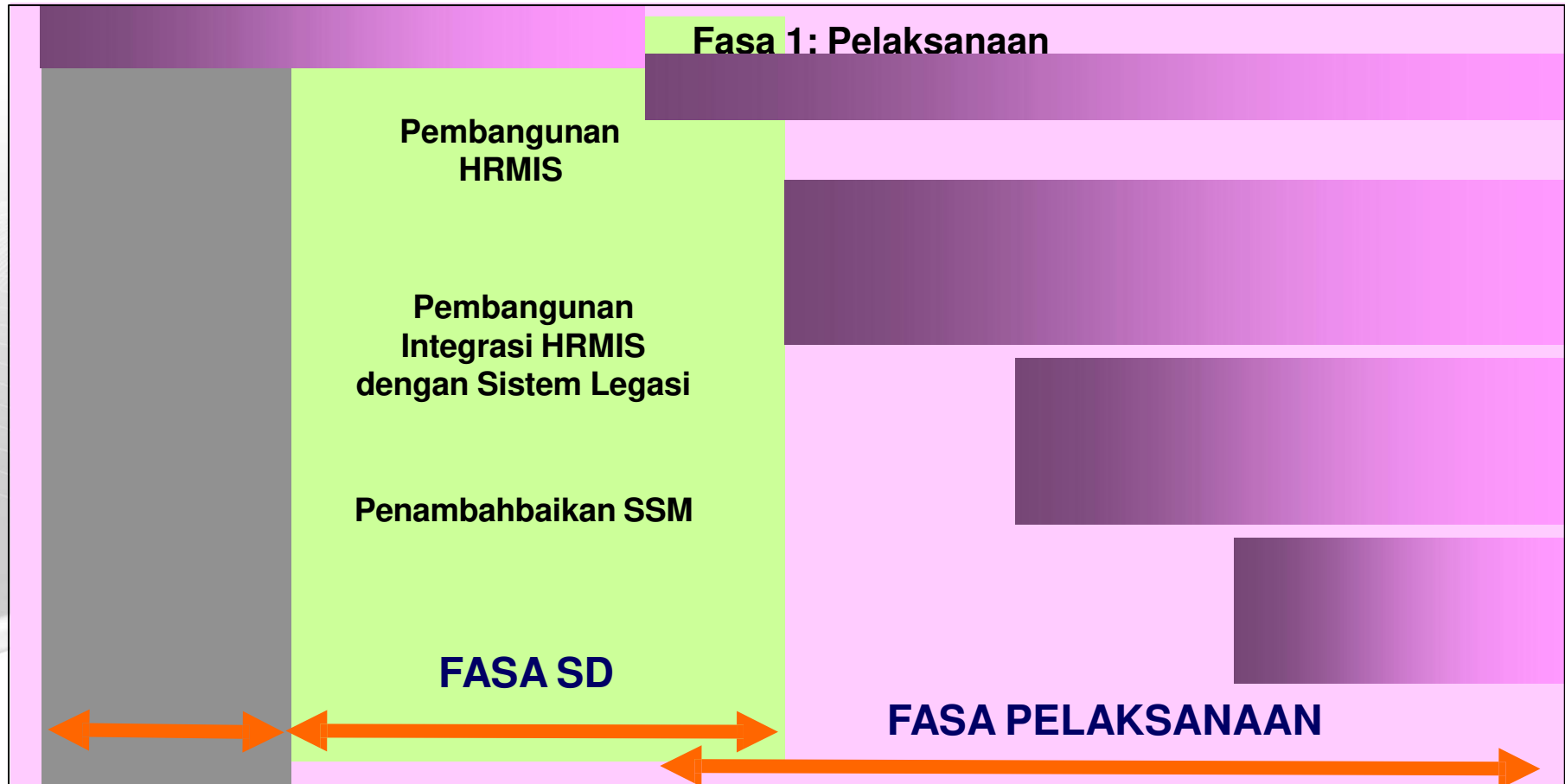
LATAR BELAKANG



LATAR BELAKANG



12/04/99		(09/04)	(7/05)	2005	2006	2007	Tarikh
0	17	65	75				Bulan



Legenda: BIP – *Business Improvement Process* SD – *Systems Development*
 OPVR – *Operational Process Vision Report*



10 Agensi Perintis

- Q Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)
- Q Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL)
- Q Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- Q Jabatan Ketua Menteri Negeri Sarawak (JKMNS)
- Q Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)
- Q Perbadanan Kemajuan Negeri Selangor (PKNS)
- Q Majlis Amanah Rakyat (MARA)
- Q Jabatan Perkhidmatan Haiwan (JPH)
- Q Pejabat Perdana Menteri (PPM)
- Q Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)

LATAR BELAKANG

JENIS PERKHIDMATAN



KAJIAN BIP

**Penemuan isu-isu
pengurusan sumber manusia
dari aspek:**

- **Proses**
- **Teknologi**
- **Organisasi**
- **Manusia**





PROSES

- Q Penggunaan teknologi terhad
- Q Kurang pemantauan terhadap dasar sumber manusia
- Q Kesukaran mendapat maklumat
- Q Kurang inisiatif penambahbaikan yang berterusan

MENGAPA
HRMIS?



TEKNOLOGI

- Q Penggunaan terhadap kepada aplikasi tertentu sahaja
- Q Tiada sistem pemantauan untuk menilai keberkesanan dasar pengurusan maklumat
- Q Perkongsian maklumat dalam dan antara agensi terhadap

A large red starburst graphic with a jagged, explosive shape, serving as a background for the text.

MENGAPA
HRMIS?



ORGANISASI

- Q Strategi pengurusan sumber manusia tidak selaras mengikut matlamat organisasi
- Q Kurang integrasi antara fungsi-fungsi

A large red starburst graphic with a jagged, multi-pointed border, containing the text 'MENGAPA HRMIS?'.

MENGAPA
HRMIS?

MANUSIA

- Q Pengurusan sumber manusia lebih tertumpu kepada aspek pentadbiran dan tugas-tugas pemprosesan yang rutin
- Q Pengukuran prestasi anggota perkhidmatan awam tertumpu kepada individu dan tidak kepada matlamat strategik organisasi

MENGAPA
HRMIS?

HRMIS

Strategi & Formulasi

Perjawatan &
Skim Perkhidmatan

Pekeliling

**SISTEM
POWER**

Pengesahan
Jawatan

Pemberian Taraf
Berpencen

Pinjaman Kerajaan

Bersara

Peperiksaan /
Penilaian Kompetensi

Pembangunan

Pergerakan Gaji

Pelantikan

Tatatertib

Kenaikan Pangkat

Caruman

Permohonan
Pekerjaan

Cuti

Pertukaran

Kahwin



OBJEKTIF...

HRMIS



- Q Membolehkan perancangan tenaga kerja dan penentuan saiz perkhidmatan awam yang berkesan melalui maklumat sumber manusia yang lengkap**
- Q Mengautomasikan proses-proses operasi pengurusan sumber manusia**
- Q Membangunkan maklumat sumber manusia yang bersepadu dan kemas kini**



- Q Memudahkan komunikasi dan integrasi secara *horizontal*, penyelarasan proses-proses sumber manusia dan capaian melalui *single window*
- Q Menyumbang ke arah pewujudan persekitaran *paper-less*
- Q Menyediakan satu sistem maklumat sumber manusia yang terbuka dan fleksibel serta kemas kini bagi memenuhi keperluan pengurusan di pelbagai peringkat agensi

HRMIS vs SISTEM SEDIA ADA



SISTEM SEDIA ADA

- Hanya selenggara rekod personel
- *Batching Processing* (kemas kini lewat, data seperti tarikh tertentu)
- Tanggungjawab Bahagian Sumber Manusia atau IT
- Menggunakan *Hardcopy format* (borang)
- Sistem perjawatan berasingan
- Data perjawatan berasingan berbentuk ringkasan

VS

HRMIS

- Kemas kini data kemasukan proses
- *Online realtime* melalui proses
- Tanggungjawab Bahagian Sumber Manusia, CO dan Pemilik Proses
- Data Perjawatan dan Personel dikaitkan melalui sandangan
- Data CO dari mula sandangan sehingga tamat perkhidmatan
- Maklumat perjawatan dan sandangan dipapar dalam struktur BU BA

CIRI - CIRI...

HRMIS

Dipacu Oleh Proses

Fungsi-fungsi disediakan untuk membantu melaksanakan proses sumber manusia dan akan dikemas kini secara automatik hasil daripada tindakan yang dilakukan.

PROSES CUTI



PEMOHON



PENYOKONG



PELULUS



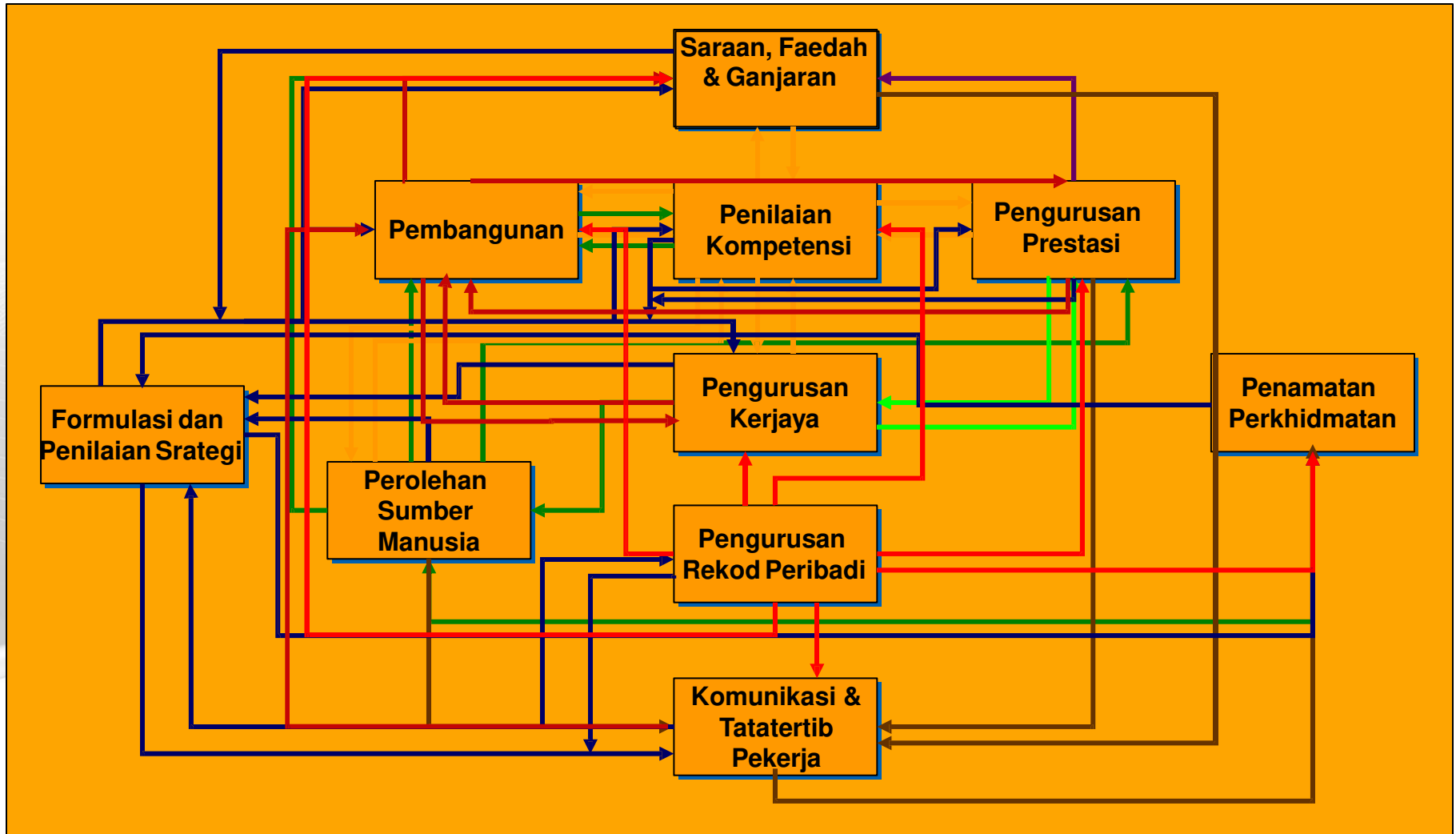
Aliran Kerja (*Workflow*)

- Q Proses-proses sumber manusia dimudahkan melalui *workflow engine*
- Q *Workflow* dilaksanakan melalui peranan yang telah dikenal pasti atau melalui jawatan individu

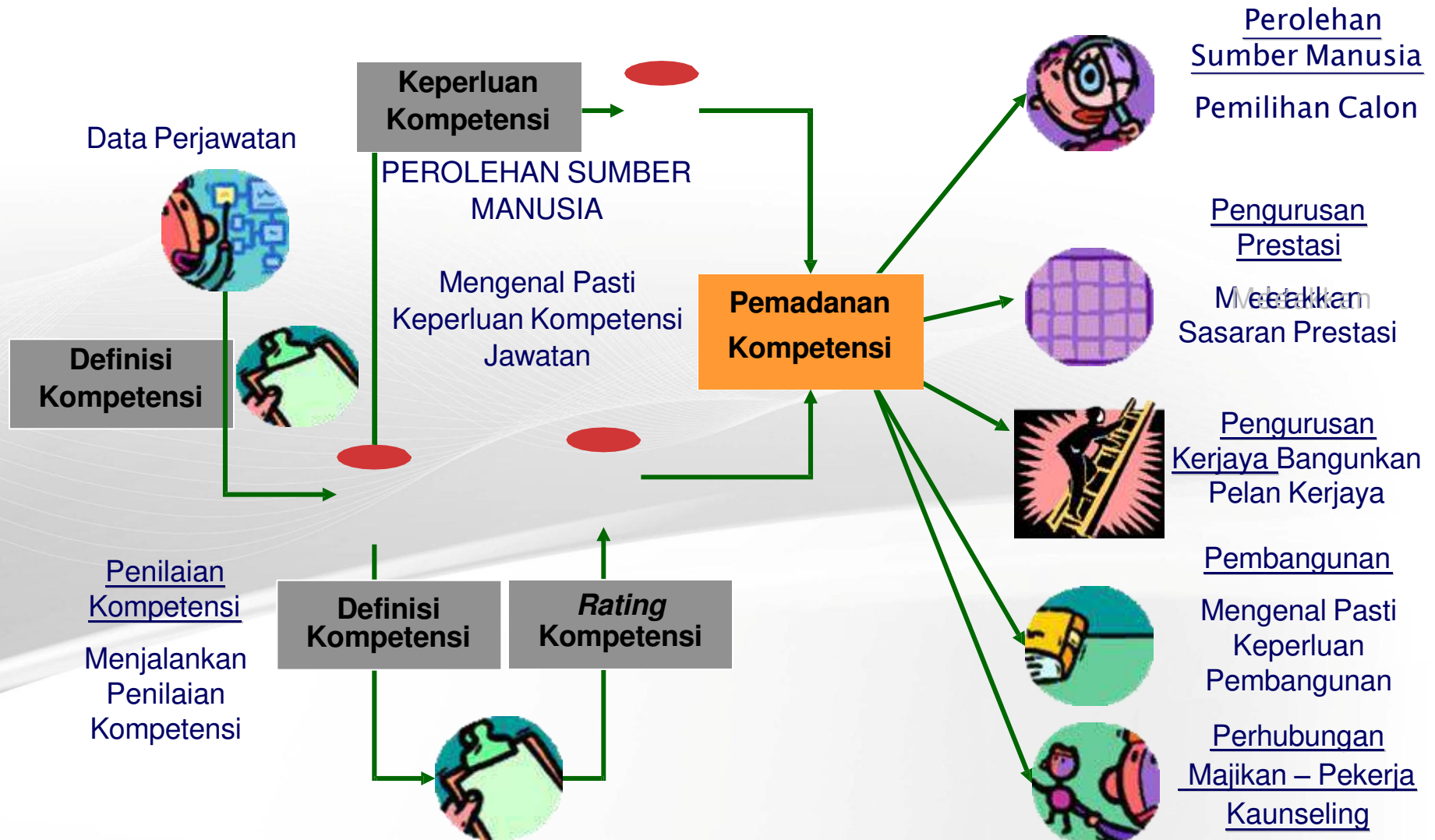




Integrasi Antara Fungsi-Fungsi Sumber Manusia



Pengurusan Sumber Manusia Berasaskan Kompetensi





Kemudahan Layan Diri

Pegawai dapat melaksanakan aktiviti-aktiviti seperti berikut:

- Q Mengemas kini rekod peribadi**
- Q Memohon cuti / menyemak baki cuti**
- Q Mengemukakan tuntutan**
- Q Memantau prestasi individu**
- Q Memohon pertukaran**
- Q Memohon penilaian kompetensi**
- Q Memohon kaunseling**

Berasaskan Web

Membangunkan aplikasi dengan *web-based tools* dan boleh dicapai melalui internet



Safari



chrome



Firefox



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

[KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0](#)

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

Pengumuman

Bagi peminjam PTPTN, anda boleh menyemak maklumat pinjaman anda di Modul Pengurusan Rekod Peribadi > Rekod Peribadi > Papar Rekod Peribadi > Tab Pendidikan > Klik hyperlink Papar Maklumat Penajaan/Pinjaman (Aplikasi HRMIS2.0 sahaja). Sumber data adalah daripada PTPTN

[Sini](#) untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS.

Hakcipta terpelihara Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia @ 2015 .

Dwibahasa

Pengguna mempunyai pilihan sama ada menggunakan versi Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.



Bahasa Malaysia

Bahasa Inggeris

MODUL DAN SUBMODUL...

HRMIS

MODUL DAN SUBMODUL



BIL.	MODUL/SUBMODUL
1.	DATA PERJAWATAN
	PENGURUSAN REKOD PERIBADI
2.	Pengurusan Rekod Peribadi
3.	Perisytiharan Harta
4.	Profil Perkhidmatan
	PENILAIAN KOMPETENSI
5.	Penilaian Kompetensi
6.	Penilaian Tahap Kecekapan
7.	Peperiksaan Perkhidmatan
	PENGURUSAN KERJAYA
8.	Laluan Kerjaya
9.	Pelan Penggantian
10.	Landasan Kerjaya
	PENGURUSAN PRESTASI
11.	Selenggara Rancangan Prestasi
12.	Penilaian Prestasi
13.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan

MODUL DAN SUBMODUL



BIL.	MODUL/SUBMODUL
	PEROLEHAN SUMBER MANUSIA
14.	Penentuan Keperluan Perjawatan Jangka Pendek
15.	Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
16.	Pengambilan Pemilik Kompetensi
17.	Pertukaran Pemilik Kompetensi
18.	Penyediaan Pemilik Kompetensi untuk Pelaksanaan Tugas
19.	Kenaikan Pangkat
20.	Peminjaman Pegawai
	PEMBANGUNAN
21.	Program Pembangunan Kompetensi
22.	Program Pengajian
	PENGURUSAN KOMUNIKASI & TATATERTIB PEKERJA
23.	Pengurusan Kaunseling
24.	Pengurusan Tatatertib
25.	Pengurusan Perhubungan Majikan-Pekerja
26.	PENAMATAN PERKHIDMATAN

MODUL DAN SUBMODUL

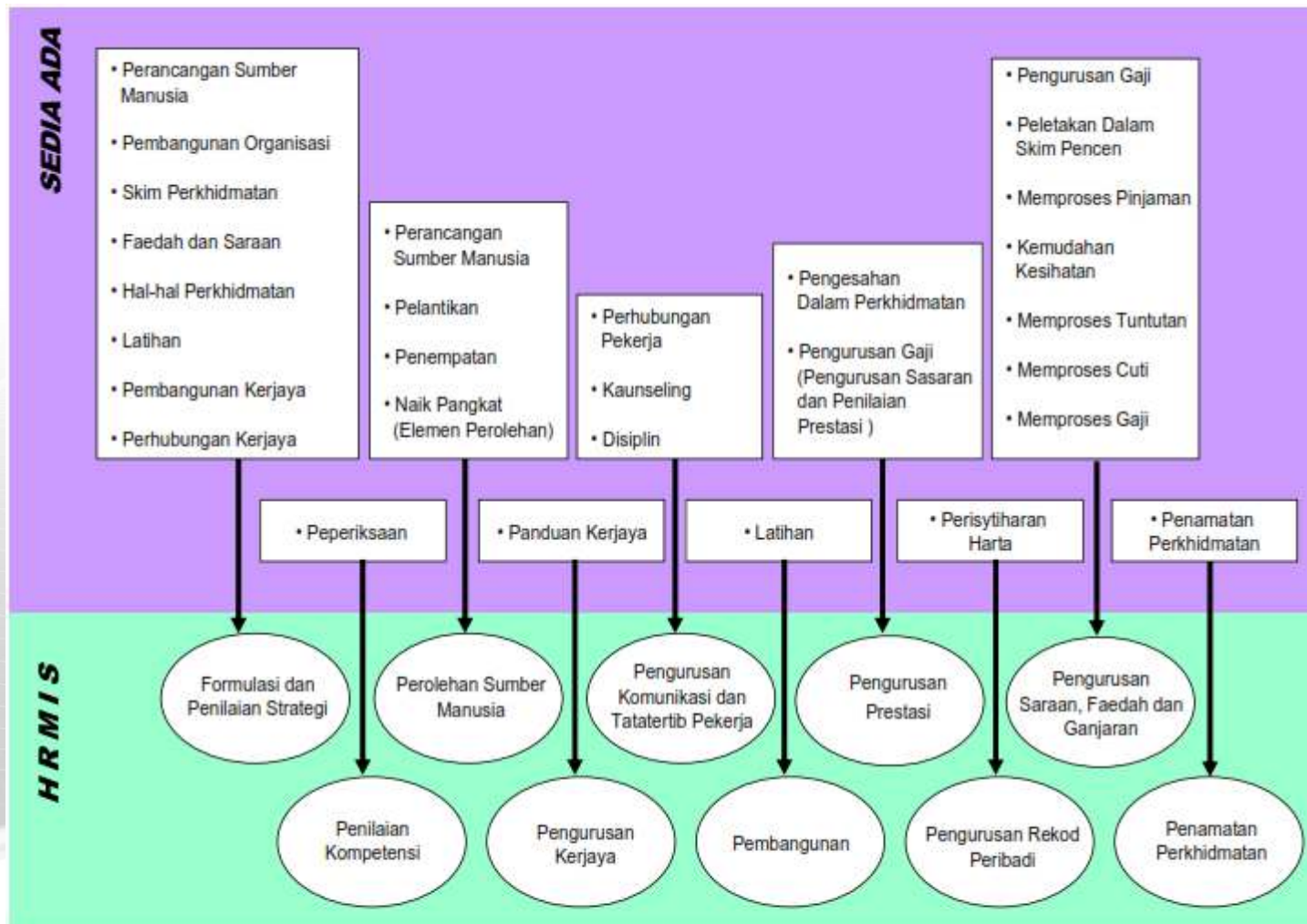


BIL.	MODUL/SUBMODUL
	PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH & GANJARAN
27.	Imbuhan Tahunan
28.	Pengurusan Tuntutan & Pendahuluan Diri
29.	Pengurusan Cuti
30.	Pengurusan Pinjaman
31.	Pengurusan Perubatan
32.	Pengurusan Gaji
33.	Pengurusan Saraan
34.	Pengurusan Biasiswa
	FORMULASI & PENILAIAN STRATEGI
35.	Formulasi Strategi Sumber Manusia
36.	Formulasi Polisi dan Prosedur
37.	Penilaian Keberkesanan Strategi
38.	Penilaian Penggunaan Sumber Manusia

MODUL DAN SUBMODUL



BIL.	MODUL/SUBMODUL
39.	Penilaian Perjawatan
40.	Perancangan Tenaga Manusia J/Panjang
41.	Pembangunan Organisasi
42.	Norma Perjawatan
43.	Aktiviti Taktikal
	PERKHIDMATAN MAKLUMAT
44.	Direktori Kerajaan
45.	Pangkalan Ilmu
46.	Laporan Statistik
47.	Sistem Maklumat Eksekutif (EIS)
48.	Sistem Sokongan Keputusan (DSS)
49.	Penerbitan Web
	PENTADBIRAN SISTEM
50.	Sekuriti
51.	Aliran Kerja

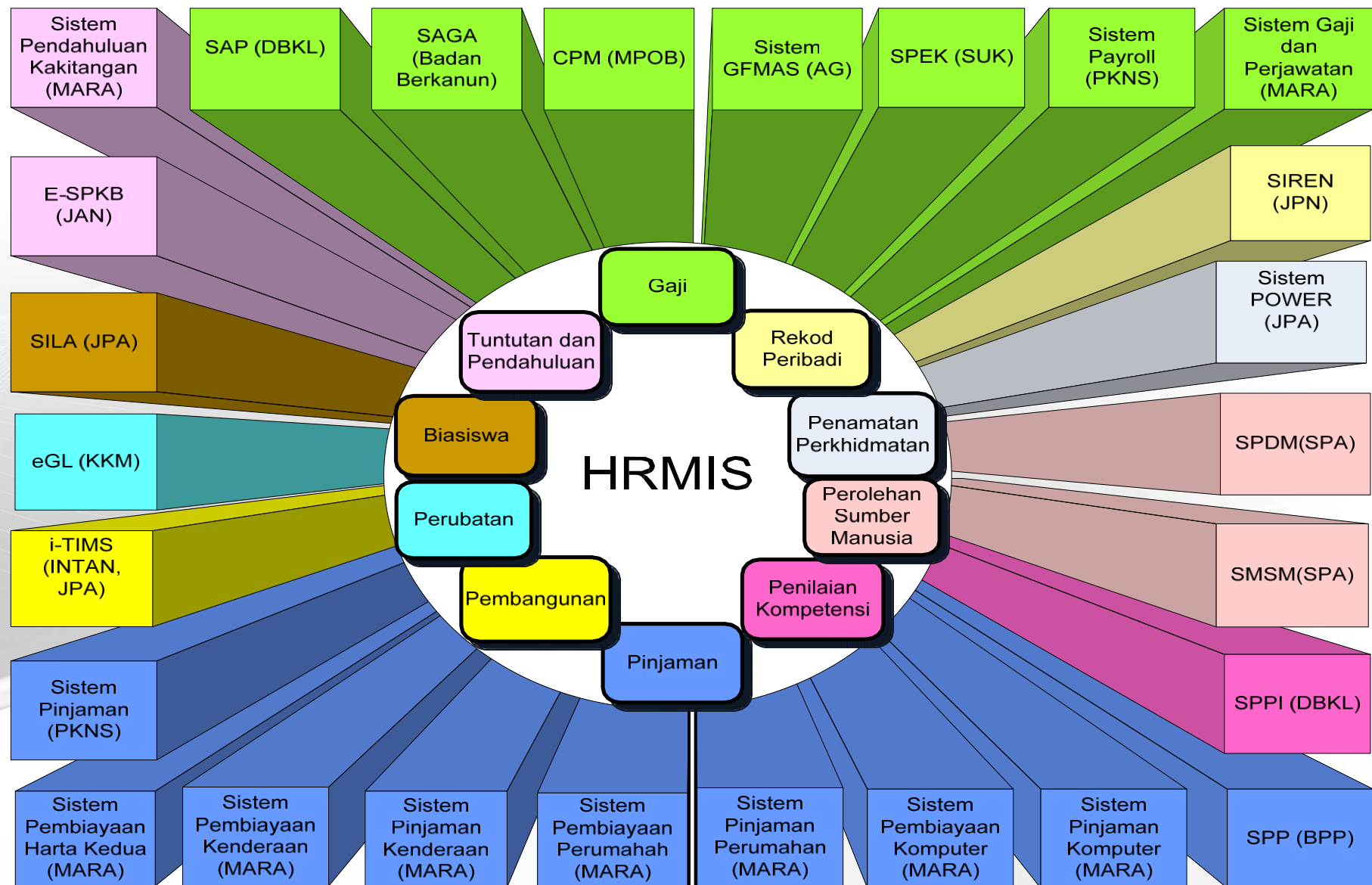


Gambar Rajah 1 : Pelarasan Fungsi PSM Sedia Ada Kepada 10 Fungsi Utama Dalam HRMIS

INTEGRASI...

HRMIS

INTEGRASI HRMIS – SISTEM AGENSI



STRATEGI PELAKSANAAN...

HRMIS

STRATEGI - FAEDAH

STRATEGI PELAKSANAAN

**PELAKSANAAN
MODUL**

**PENGEMASKINIAN
PR & SP**

KEMAS KINI DATA LAIN

**SISPEN DC PR, SP
(200 data elemen)**

INTEGRASI JPN -13 Biodata

DATA ASAS BU / BA / AP & SANDANGAN

FAEDAH

**LAPORAN OPERASI SUMBER MANUSIA
MENGIKUT MODUL**

**LAPORAN PENGURUSAN SUMBER
MANUSIA**

LAPORAN STATISTIK KESELURUHAN

LAPORAN STATISTIK 200 DATA ELEMEN

**LAPORAN STATISTIK MENGIKUT 13
MAKLUMAT BIODATA**

- **STRUKTUR ORGANISASI BU**
- **STRUKTUR ORGANISASI BA**
- **LAPORAN PERJAWATAN**
- **LAPORAN PENGISIAN/KEKOSONGAN**

PENCAPAIAN PELAKSANAAN...

HRMIS



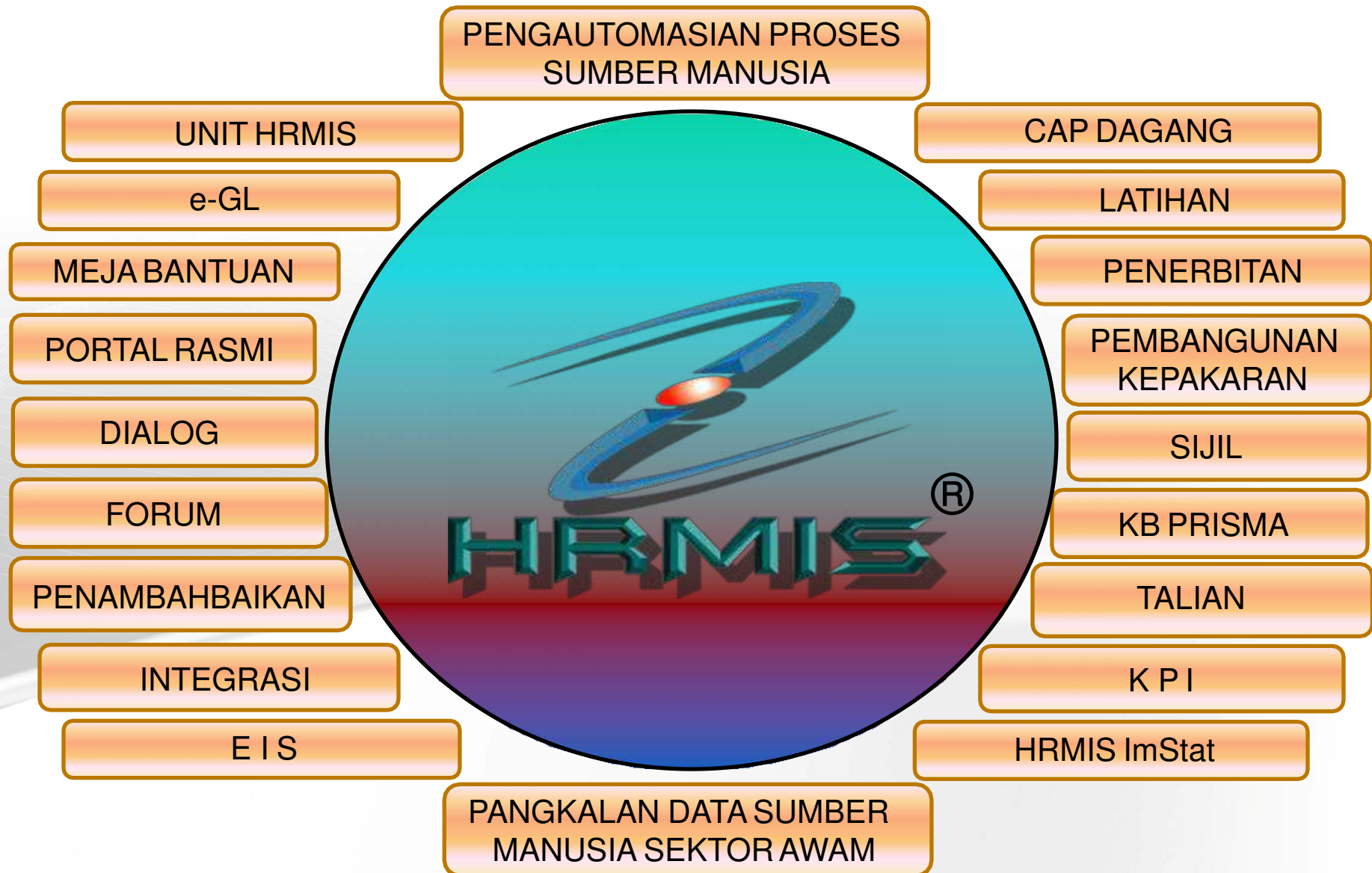
- Q **Pangkalan Data Sumber Manusia sektor awam Malaysia secara berpusat**
- Q **Penyediaan maklumat Pengurusan Sumber Manusia sektor awam menggunakan *business intelligence* EIS/DSS**
- Q **Pemantauan proses sumber manusia secara masa sebenar**
- Q **e-GL untuk seluruh sektor awam, Anggota Pentadbiran, Ahli Parlimen, ADUN dan keluarga**
- Q **Pembayaran gaji dan tuntutan melalui integrasi HRMIS-GFMAS dan HRMIS-eSPKB**
- Q **Mempercepatkan proses LNPT**

TAYANGAN VIDEO

RUMUSAN BISNES HRMIS...

HRMIS

RUMUSAN BISNES HRMIS



STATUS PENAMBAHBAIKAN HRMIS

- Penambahbaikan dilakukan secara berterusan selaras dengan perubahan polisi pengurusan sumber manusia supaya HRMIS kekal relevan.
- Sumber penambahbaikan
 - pekeliling, surat pekeliling dan surat edaran
 - permintaan daripada pemilik proses
 - aduan daripada pengguna
- MyHRMIS Cuti - permohonan cuti
- MyHRMIS eGL - rujukan GL
- MyHRMIS Profil Perkhidmatan -



Aplikasi **myHRMIS Profil** merupakan satu lagi inovasi baharu yang dibangunkan oleh JPA untuk membolehkan penjawat awam membuat semakan terhadap maklumat peribadi seperti yang telah dikunci masuk ke dalam Aplikasi HRMIS. Pengguna yang telah mendaftar dengan MyHRMIS Cuti tidak perlu mendaftar semula untuk aplikasi ini.

Fungsi dalam Aplikasi MyHRMIS Profil:

1. Maklumat Peribadi
2. Maklumat Pendidikan
3. Maklumat Keluarga
4. Maklumat Anugerah
5. Maklumat Sejarah Perkhidmatan
6. Maklumat Profil Perkhidmatan



Aplikasi **myHRMIS eGL** merupakan satu lagi inovasi baharu yang dibangunkan oleh JPA untuk memaparkan rekod Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai (GL) untuk penjawat awam sebagai kaedah alternatif sekiranya terdapat gangguan capaian kepada eGL HRMIS di kaunter hospital/ klinik semasa pegawai hendak mendapatkan rawatan. Maklumat yang terkandung dalam aplikasi ini diambil dari Sistem HRMIS.

Fungsi dalam Aplikasi MyHRMIS eGL:

1. Memaparkan maklumat peribadi, profil perkhidmatan, gaji pegawai.
2. Menjana eGL.
3. Memaparkan maklumat keluarga pegawai.
4. Memaparkan nama, nombor telefon dan alamat hospital/klinik Kerajaan.



Aplikasi myHRMIS Mobile

Aplikasi myHRMIS Cuti, myHRMIS Profil dan myHRMIS eGL adalah satu inovasi baharu di bawah projek myGov Mobile. Ia boleh dimuat turun melalui telefon pintar dan tablet yang menggunakan platform android dan iOS.



Aplikasi **myHRMIS Cuti** merupakan satu inovasi baharu yang dibangunkan oleh JPA di bawah Projek myGov Mobile MAMPU untuk membolehkan penjawat awam membuat permohonan cuti rehat, menyemak status cuti, menyemak kelayakan cuti, menyokong cuti dan melulus cuti melalui platform mudah alih.

Fungsi dalam Aplikasi MyHRMIS Cuti:

1. Menyemak Kelayakan Cuti
2. Memohon Cuti
3. Menyokong Cuti
4. Melulus Cuti
5. Menyemak Status Cuti

Ciri-ciri yang terdapat dalam Aplikasi MyHRMIS Cuti

1. Pemakluman melalui emel kepada Pegawai Penyokong
2. Notifikasi oleh myHRMIS Cuti melalui telefon bimbit

1



Play Store

Klik Play Store di telefon pintar atau tablet Android

2



Taip **myhrmis** di carian Play Store

1



App Store

Klik App Store di iPhone atau iPad.

2



Klik tab **Search**

3



Taip **myhrmis** di carian dan klik **Search**

4



Klik  untuk muat turun

5

Klik **OPEN** untuk akses myHRMIS

6

Pengguna Kali Pertama
Klik **Pengguna Kali Pertama**

8

No.KP

Katalaluan

Login

Log masuk ke aplikasi myHRMIS

7

No.KP

Katalaluan

No.Telefon

Daftar

Masukkan No. KP, Katalaluan HRMIS dan No.Telefon Bimbit. Pastikan No. Telefon Bimbit sama dengan yang didaftarkan dalam Rekod Peribadi HRMIS.

9

No.KP

Katalaluan

Login

Log masuk ke aplikasi myHRMIS

3



Klik aplikasi myHRMIS yang ingin dimuat turun

8

No.KP

Katalaluan

No.Telefon

Daftar

Masukkan No. KP, Katalaluan HRMIS dan No.Telefon Bimbit. Pastikan No. Telefon Bimbit sama dengan yang didaftarkan dalam Rekod Peribadi HRMIS.

dalam rekod peribadi HRMIS. Pastikan No. Telefon Bimbit HRMIS dan No. Telefon Bimbit yang didaftarkan dalam Rekod Peribadi HRMIS.

Log masuk ke aplikasi myHRMIS

dalam rekod peribadi HRMIS. Pastikan No. Telefon Bimbit HRMIS dan No. Telefon Bimbit yang didaftarkan dalam Rekod Peribadi HRMIS.

Log masuk ke aplikasi myHRMIS

PORTAL RASMI HRMIS

Maklumat mengenai HRMIS boleh dilayari
di alamat www.eghrmis.gov.my

The screenshot shows the official HRMIS portal at <http://www.eghrmis.gov.my/>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website header includes the Malaysian coat of arms, the HRMIS logo, and the text "PORTAL RASMI HRMIS SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA". A search bar is located on the right side of the header.

The main content area features a large banner with the text "KENAPA PENTINGNYA HRMIS" in blue and red, and a blue box below it with the text "VIDEO HRMIS Video Kepentingan Data HRMIS".

On the right side, there is a section titled "MAKLUMAN SEMASA" (Latest News) with a "BAHARU" (New) tag. It contains three news items:

- Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Dan Pemantauan HRMIS Bilangan 2 Tahun 2015**
Ditulis pada Jumaat, 14 Ogos 2015 05:00
- Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan HRMIS Bilangan 1 Tahun 2015**
Ditulis pada Rabu, 10 Jun 2015 00:00
- Disable Pop-up Blocker**
Ditulis pada Rabu, 03 Jun 2015 03:45

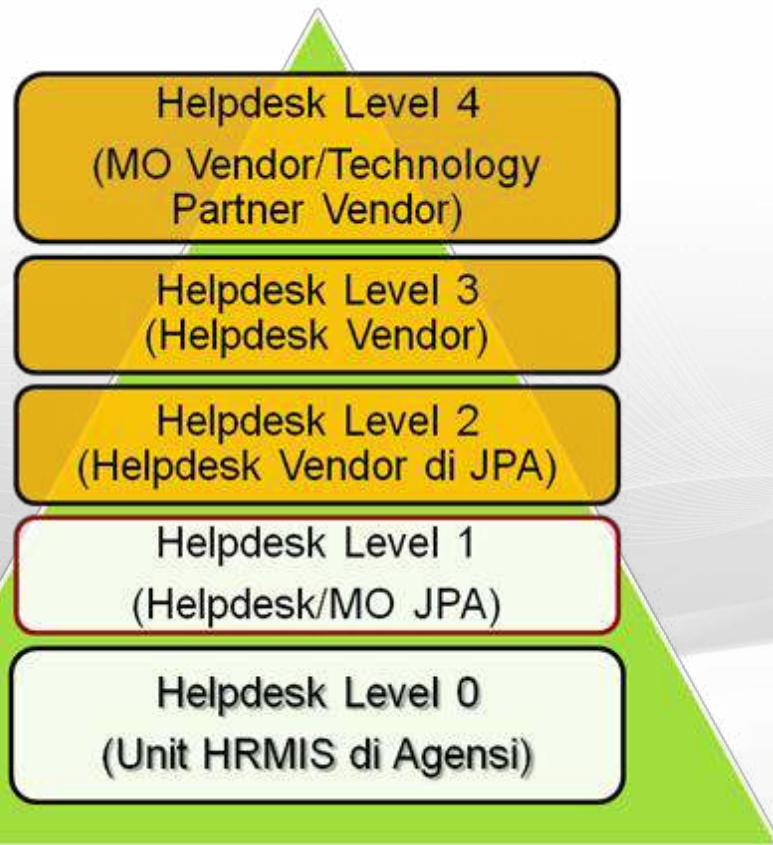
Below these items, there is a link to "Pindaan Kamus Petunjuk Prestasi Utama (Key Performance Indicator-KPI) HRMIS Tahun 2015" with the text "Ditulis pada Selasa, 19 Mei 2015 00:00".

At the bottom of the right sidebar, there is a section for "Aplikasi Telefon Pintar" (Smartphone Apps) with a "Muat Turun @ Google play!" button.

The footer of the website contains three boxes:

- A box with a large "2.0" and the text "Aplikasi HRMIS 2.0" (with a "baharu" tag).
- A box with the text "HRMIS EGNet HRMIS ONE" and "Aplikasi HRMIS".
- A box with a telephone icon and the text "Khidmat Bantuan HRMIS".

PERKHIDMATAN MEJA BANTUAN HRMIS



 Pihak Vendor  Pihak Kerajaan

Pengguna boleh
mendapatkan khidmat
bantuan daripada
Meja Bantuan HRMIS
agensi untuk
menyelesaikan
permasalahan yang
dihadapi dalam
pelaksanaan HRMIS

UNIT HRMIS

- Q Sebanyak 1,204 perjawatan telah diluluskan untuk Unit HRMIS di Kementerian dan PSUK serta agensi di bawah kawalan sejak akhir 2007
- Q Skop tugas - Fokus kepada keurusetiaan dan pengurusan pelaksanaan HRMIS di agensi

PELAKSANAAN e-GL

- Q e-GL bagi penjawat awam dan keluarga termasuk ibu bapa mulai 1 Ogos 2007
- Q Telah dilaksanakan di 135 Hospital Kerajaan dan Klinik Kesihatan
- Q Pelaksanaan kepada Anggota Pentadbiran, Ahli Parlimen dan ADUN mulai 1 Disember 2009
- Q Kajian peluasan kepada Kerabat DiRaja, Ahli Suruhanjaya dan Hakim
- Q e-GL melalui internet di IJN

**SENARAI HOSPITAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM) YANG TELAH
MELAKSANAKAN KEMUDAHAN e-GL**

JKN	BIL.	HOSPITAL
PERLIS	1	HOSPITAL TENGGU FAUZIAH
PULAU PINANG	2	HOSPITAL BALIK PULAU
	3	HOSPITAL BUKIT MERTAJAM
	4	HOSPITAL KEPALA BATAS
	5	HOSPITAL PULAU PINANG
	6	HOSPITAL SEBERANG JAYA
	7	HOSPITAL SUNGIA BAKAP
PAHANG	8	HOSPITAL BENTONG
	9	HOSPITAL JENGA
	10	HOSPITAL JERANTUT
	11	HOSPITAL KUALA LIPIS
	12	HOSPITAL MUADZAM SHAH
	13	HOSPITAL PEKAN
	14	HOSPITAL RAUB
	15	HOSPITAL SULTAN HAJI AHMAD SHAH
	16	HOSPITAL SULTANAH HAJAH KALSOM
	17	HOSPITAL TENGGU AMPUAN AFZAN
TERENGGANU	18	HOSPITAL BESUT
	19	HOSPITAL DUNGUN
	20	HOSPITAL HULU TERENGGANU
	21	HOSPITAL KEMAMAN
	22	HOSPITAL SETIU
	23	HOSPITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH
WP KL	24	HOSPITAL KUALA LUMPUR
WP PUTRAJAYA	25	HOSPITAL PUTRAJAYA
WP LABUAN	26	HOSPITAL LABUAN
PERAK	27	HOSPITAL BAHAGIA ULU KINTA
	28	HOSPITAL BATU GAJAH
	29	HOSPITAL CHANGKAT MELINTANG
	30	HOSPITAL GERIK
	31	HOSPITAL KAMPAR
	32	HOSPITAL KUALA KANGSAR
	33	HOSPITAL PARIT BUNTAR
	34	HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN
	35	HOSPITAL SELAMA
	36	HOSPITAL SERI MANJUNG

SENARAI HOSPITAL GUNA e-GL

SENARAI KLINIK KESIHATAN YANG TELAH MELAKSANAKAN KEMUDAHAN eGL

JKN	BIL.	KLINIK KESIHATAN (KK)
PERLIS	1	KLINIK KESIHATAN ARAU
	2	KLINIK KESIHATAN KANGAR
	3	KLINIK KESIHATAN BESERI
	4	KLINIK KESIHATAN SIMPANG EMPAT
KEDAH	5	KLINIK KESIHATAN PENDANG
	6	KLINIK KESIHATAN KUBUR PANJANG
	7	KLINIK KESIHATAN SUNGAI TIANG
PULAU PINANG	8	KLINIK KESIHATAN BUKIT PANCHOR
	9	KLINIK KESIHATAN NIBONG TEBAL
	10	KLINIK KESIHATAN SG ACHEH
	11	KLINIK KESIHATAN BANDAR TASEK MUTIARA,
	12	KLINIK KESIHATAN BUTTERWORTH,
	13	KLINIK KESIHATAN PENAGA
	14	KLINIK KESIHATAN KEPALA BATAS
	15	KLINIK KESIHATAN SUNGAI DUA
	16	KLINIK KESIHATAN SUNGAI TASEK GELUGOR
	17	KLINIK KESIHATAN TASEK MAK MANDIN
	18	KLINIK KESIHATAN JALAN PERAK,
	19	KLINIK KESIHATAN TG BUNGAH,
	20	KLINIK KESIHATAN BANDAR BARU ITAM,
	21	KLINIK KESIHATAN LEBUH MUNTRI,
	22	KLINIK KESIHATAN BUKIT JAMBUL,
	23	KLINIK KESIHATAN SUNGAI DUA,
	24	KLINIK KESIHATAN AIR ITAM,
	25	KLINIK KESIHATAN BUKIT BENDERA,
PAHANG	26	KLINIK KESIHATAN TRIANG
	27	KLINIK KESIHATAN KEMAYAN
	28	KLINIK KESIHATAN BUKIT MENDI
	29	KLINIK KESIHATAN BANDAR 32, BERA
	30	KLINIK KESIHATAN PURUN
	31	KLINIK KESIHATAN JERANTUT
	32	KLINIK KESIHATAN DAMAK
	33	KLINIK KESIHATAN JENGA 8
	34	KLINIK KESIHATAN KUALA TEMBELING
	35	KLINIK KESIHATAN KUALA TAHAN
	36	KLINIK KESIHATAN SG TEKAM UTARA
	37	KLINIK KESIHATAN LEPAR UTARA
	38	KLINIK KESIHATAN PADANG PIOL
	39	KLINIK KESIHATAN KG BANTAL
	40	KLINIK KESIHATAN CHEROH,

SENARAI KLINIK KESIHATAN GUNA e-GL

KEPENTINGAN DATA BERINTEGRITI

HRMIS

KPI HRMIS 2015

iii

Penarafan Bintang bagi Keputusan Penilaian KPI HRMIS

Markah Keseluruhan	Penarafan
90-100	★★★★★
80-89	★★★★
70-79	★★★
60-69	★★
50-59	★

iv

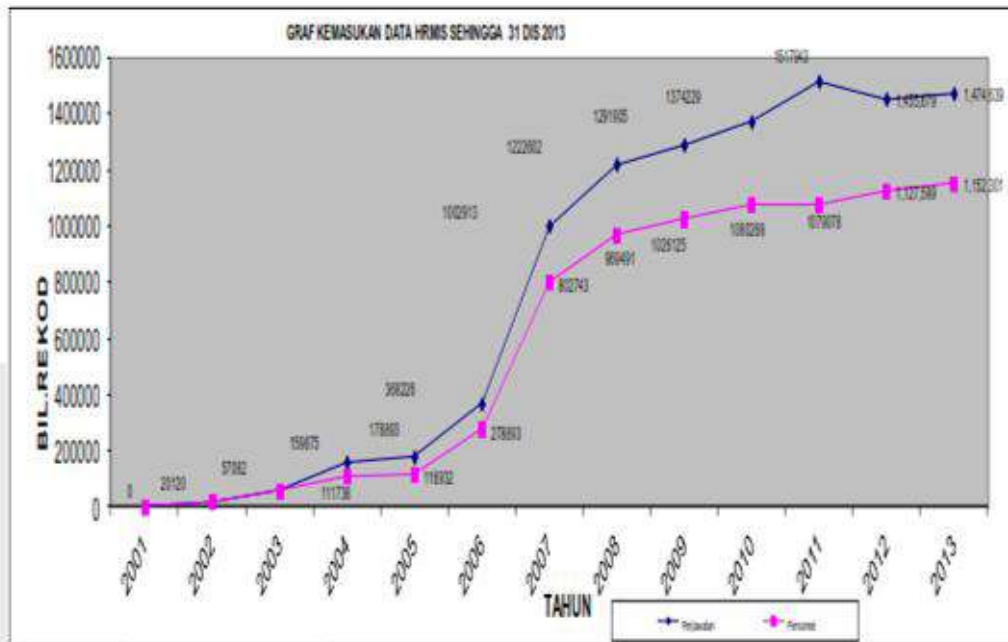
Wajaran Pemarkahan KPI HRMIS

Bil	Kriteria	Asal	Pindaan
1.	Kriteria 1 : Pengemaskinian Data Perjawatan	30%	-
2.	Kriteria 2 : Pemurnian Data bagi Data Perjawatan, Rekod Peribadi dan Profil Perkhidmatan	20%	30%
3.	Kriteria 3 : Pengemaskinian Pengisytiharan Harta	10%	-
4.	Kriteria 4 : Pengemaskinian SKT	20%	15%
5.	Kriteria 5 : Pengemaskinian LNPT	20%	15%

WAJARAN KPI HRMIS TAHUN 2016



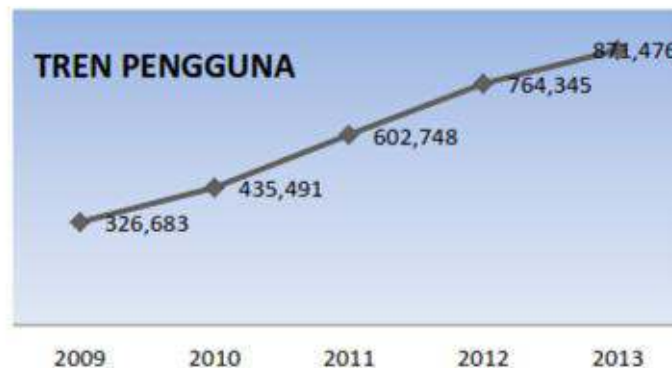
PERKEMBANGAN DATA HRMIS



3,315 tables

820 reference tables

957,607,063 records
(sehingga 29.1.2014)



DEFINISI

**DATA
BERINTEGRITI**

- Kesempurnaan data

DATA **TIDAK
BERINTEGRITI**

- Data tidak munasabah/logik atau meragukan

PERSEPSI PIHAK BERKEPENTINGAN HRMIS

DATA **TIDAK** BERINTEGRITI – TIADA MAKLUMAT

PAPAR DATA PERIBADI

Nama	: MOHD AMAR ASYRAF BIN ABD RAHMAN	
Gelaran	: Tiada Maklumat	
Pangkat	:	
Tarikh Lahir	:	
Umur	:	
Negeri Lahir	: Tiada Maklumat	
Negara Lahir	: Malaysia	
No. Surat Beranak	:	
Jantina	: Lelaki	
Status Warganegara	: Warganegara	
Warganegara	:	
Bangsa	: Tiada Maklumat	
Etnik	: Tiada Maklumat	
Status Bumiputera	:	
Agama	: Tiada Maklumat	Kumpulan Darah : Tiada Maklumat
Status Perkahwinan	: Belum Berkahwin	Status Uniform : Awam
Tel. Bimbit	:	No Tel. Pejabat :
Status Tel. Bimbit	:	Samb :
E-mail	:	



PERSEPSI PIHAK BERKEPENTINGAN HRMIS

DATA **TIDAK** BERINTEGRITI – TIDAK MUNASABAH /
LOGIK ATAU MERAGUKAN

PAPAR DATA PERIBADI

Nama	: EDRIANY CHAU CHUNG LING
Gelaran	: Puan
Pangkat	:
Tarikh Lahir	: 29/12/1988
Umur	: 25 Tahun 3 Bulan
Negeri Lahir	: Sabah
Negara Lahir	: Malaysia
No. Surat Beranak	: 2208/88
Jantina	: Perempuan
Status Warganegara	: Warganegara
Warganegara	: Malaysia
Bangsa	: Cina
Etnik	: Tiada Maklumat
Status Bumiputera	: Bumiputera
Agama	: Islam
Status Perkahwinan	: Berkahwin
Tel. Bimbit	: 019-5318546
Status Tel. Bimbit	: Peribadi
E-mail	:

PUNCA DATA TIDAK BERINTEGRITI

KESILAPAN MANUSIA

```
graph TD; A[KESILAPAN MANUSIA] --- B[PEMILIK KOMPETENSI]; A --- C[PENTADBIR SISTEM];
```

PEMILIK KOMPETENSI

PENTADBIR SISTEM

KEPERLUAN DATA ASAS MODUL PENAMATAN PERKHIDMATAN

BIL.	MODUL / SUBMODUL	DATA	PERANAN
1.	Pengurusan Rekod Peribadi	▪ Maklumat Pasangan dan anak ▪ Nombor KWSP ▪ Nombor dan Jenis Kad Pengenalan Semasa ▪ Nombor dan Jenis Kad Pengenalan Dahulu ▪ Nama ▪ Jantina ▪ Bangsa Keturunan ▪ Agama ▪ Gelaran ▪ Tarikh Lahir ▪ Taraf Perkahwinan ▪ Tarikh Kematian	Pemilik Kompetensi Pengesah Rekod
2.	Profil Perkhidmatan	▪ Skim Perkhidmatan ▪ Jenis Perkhidmatan ▪ Jawatan Akhir ▪ Kumpulan Perkhidmatan ▪ Status Lantikan Pertama ▪ Tarikh Lantikan Pertama ▪ Tarikh Disahkan Lantikan Pertama ▪ Tarikh lantikan Akhir ▪ Tarikh Disahkan Lantikan Akhir ▪ Gred Gaji Akhir ▪ Tangga Gaji ▪ Gaji Akhir ▪ Tarikh Mula Perkhidmatan ▪ Tarikh Akhir Perkhidmatan	Pentadbir Profil Perkhidmatan
3.	Data Perjawatan	▪ Alamat Tempat Kerja 1 ▪ Alamat Tempat Kerja 2 ▪ Alamat Tempat Kerja 3 ▪ Poskod Tempat Kerja ▪ Bandar Tempat Kerja ▪ Negeri Tempat Kerja ▪ Negara Tempat Kerja ▪ Kumpulan Agensi	Pakar Pembangunan Organisasi (ED)
4.	Pembangunan	▪ Status Ikatan Perjanjian	Pentadbir Ikatan

BIL.	MODUL / SUBMODUL	DATA	PERANAN
5.	Pengurusan Komunikasi dan Tatatertib Pekerja	- Status Bankrap - Status BPR - Status Bebas dari Tindakan Mahkamah	Peraku Penamatan Perkhidmatan
6.	Pengurusan Saraan, Faedah dan Ganjaran ☐ Pengurusan Cuti ☐ Pengurusan Saraan ☐ Pengurusan Saraan - Elaun ☐ Pengurusan Pinjaman	- Maklumat Sejarah Cuti - Maklumat GCR - Skim gaji - Gred Gaji Akhir - Tangga gaji - Gaji Akhir - Imbuhan Tetap Khidmat Awam - Imbuhan Tetap Perumahan - Imbuhan Tetap Keraian - Imbuhan Tetap Jawatan Utama/Gred Khas - Elaun Berpencen - Kod Potongan - Nombor akaun Hutang - Nombor Rujukan Fail - Jumlah Hutang - Jumlah Potongan Bulanan	Pentadbir Cuti Pentadbir Saraan Pakar Saraan Pentadbir Pinjaman

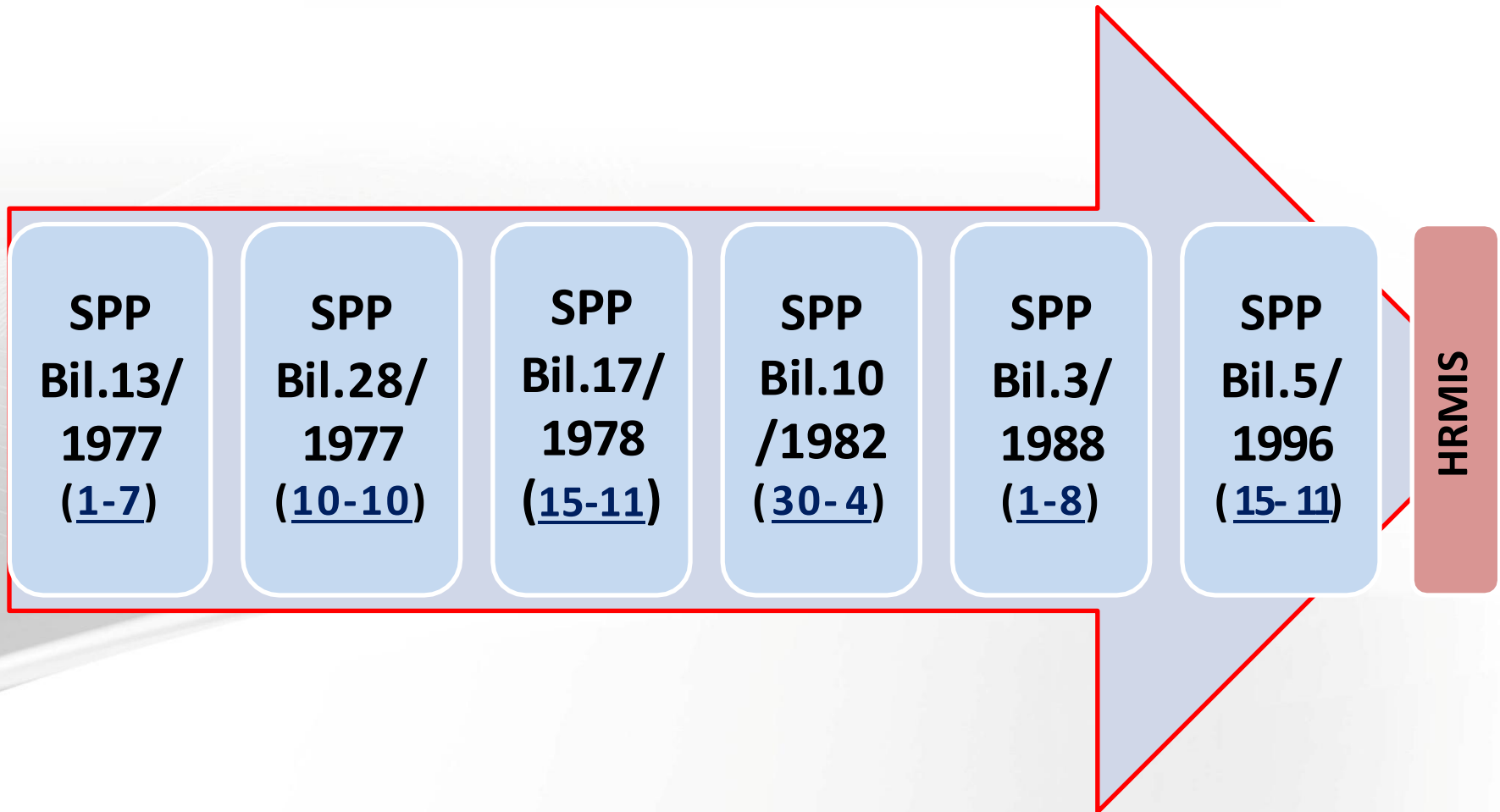
KEPENTINGAN DATA

SUMBER MANUSIA DALAM PERKHIDMATAN AWAM

- SEBELUM HRMIS
 - PERLEMBAGAAN 112
 - AKTA TATACARA KEWANGAN 1957
 - SPP DAN PP 1977 – 1996
- HRMIS
 - OBJEKTIF HRMIS
 - PRESTASI HRMIS
- HRMIS 2.0, 2.1....?

KEPENTINGAN DATA

SEBELUM HRMIS



KEPENTINGAN DATA

ERA HRMIS

PP
Bil.15/
2000
(24-8)

PP
Bil.12/
2005
(8-6)

JKKPO
Bil.14/
2007
(20-11)

SPP
Bil.10/
2007
(13-8)

SPP
6,8&20
2008

SPP
2,4,
8&9
2010

SPP
Bil.3/
2011
dll

KEPENTINGAN DATA

SUMBER MANUSIA DALAM PERKHIDMATAN AWAM

- OBJEKTIF HRMIS
 - RAKAN STRATEGIK HR
- KOMITMEN STAKEHOLDER
 - PEKELILING, PERUNTUKAN, MASA
- KOMITMEN KITA
 - TAHU, FAHAM DAN LAKSANA
- STATUS DAN PELUANG
- KITA DI MANA



New Zealand E-government Unit. (2004). New Zealand E-government Interoperability Framework (NZ e-GIF), Version 2.1. Wellington, New Zealand: New Zealand E-government Unit. Retrieved May 15, 2011, from <http://www.e.govt.nz/standards/e-gif/e-gif-v-2-1/e-gif-v2-1.pdf>

Ngai E. W. T. & Wat F. K. T. (2004). Human resource information systems: a review and empirical analysis.

Gasco Jose L, L. J. (2004). "The use of information technology in training human resources" - An e-learning case study.

Gerardine DeSanctis. (1986). Human Resource Information Systems - A Current Assessment. *MIS Quarterly Vol. 10, No. 1* , pp. 15-27.

Masrek, M. N. (2009). Reinventing Public Service Delivery: The Case of Public Information Systems Implementation In Malaysia. *International Journal of Public Information System, vol 2009:1* , pp. 9-15.

TERIMA KASIH