



Kepentingan penghantaran 'BORANG MK 19'

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Unit Perancangan Tenaga Manusia & Organisasi
Ibu Pejabat RISDA

ISU-ISU SEMASA

1. Pusat Tanggungjawab (PT) **TIDAK** menghantar Borang MK 19
2. PT menghantar **LEWAT** Borang MK 19
3. Kedudukan perjawatan di Sistem Maklumat Ibu Pejabat **TIDAK TEPAT DAN TERKINI**
4. **MENJEJASKAN** perancangan dan proses tertentu terhadap pegawai yang terbabit.

BORANG MK 19

Borang Perubahan maklumat apabila seseorang pegawai terlibat dengan sebab-sebab yang berikut :

- BERSARA WAJIB / PILIHAN
- MELETAK JAWATAN
- BUANG KERJA
- MENINGGAL DUNIA
- LANTIKAN BARU
- PERTUKARAN
(PT, NEGERI, DAERAH, UNIT, STESEN)
- CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH
- CUTI TANPA GAJI
- CUTI SEPARUH GAJI
- MENANGGUNG KERJA
- MEMANGKU
- KENAIKAN PANGKAT

Ketua Pusat Tanggungjawab (PT) **WAJIB** membuat penghantaran borang MK19 kepada Unit Perancangan Tenaga Manusia & Organisasi, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Ibu Pejabat RISDA dengan melalui faks, email, perkhidmatan kurier dengan **SEGERA** iaitu 1 hari selepas perubahan berlaku atau sekiranya hari berkenaan jatuh pada hari cuti, Ketua PT hendaklah menghantar pada hari bekerja berikutnya.

TUJUAN

1. Untuk memastikan perubahan ke atas maklumat pegawai yang berlaku di kemaskini di dalam Sistem Maklumat Ibu Pejabat (SMIP) adalah tepat dan terkini.
2. Tindakan untuk memudahkan urusan penyelarasan maklumat pegawai ke atas perjawatan, gaji, perkhidmatan, carta organisasi, maklumat PDK dan latihan.

IMPLIKASI

1. Rekod maklumat perkhidmatan
2. Proses dan pelaksanaan Kenaikan Pangkat terjejas
3. Urusan dan proses untuk persaraan menjadi lewat
4. Pergerakan gaji terganggu
5. Urusan dan proses untuk Penempatan dan Pertukaran
6. Kedudukan Jawatan dan Gred
7. Perancangan dan panggilan Kursus untuk latihan
8. Urusan bagi tindakan dan proses Tatatertib

RUJUKAN

1. Surat Pekeliling Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Bilangan 5 Tahun 2010
2. Borang RISDA MK 19 (Pindaan 2010)
3. En. Ikhwan Syazani / En. Mohd Shaifuddin - samb 461
UPTMO, BPSM

Sekian, Terima Kasih....