



P E R I N T A H - P E R I N T A H A M

BAB 'F' (PERUBATAN)

TAHUN 1974



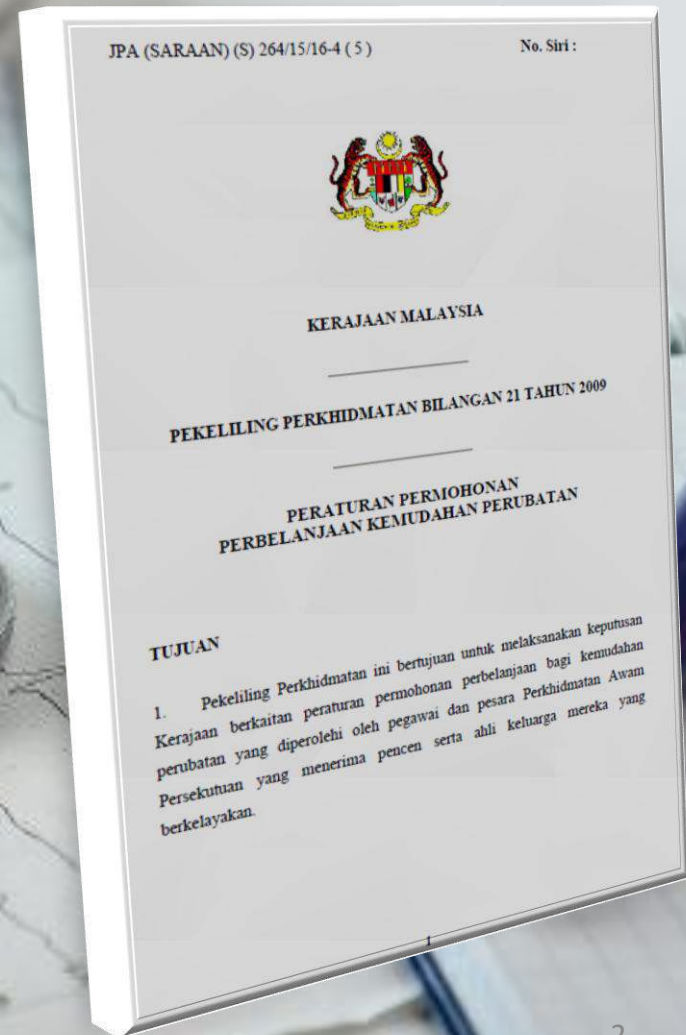
**KEMUDAHAN PERUBATAN  
P E G A W A I  
PERKHIDMATAN AWAM**

# SUMBER DASAR DAN PERATURAN KEMUDAHAN PERUBATAN



PERINTAH AM BAB F  
TAHUN 1974 (PERUBATAN)

PEKELILING PERKHIDMATAN  
BILANGAN 21 TAHUN 2009



# TAFSIRAN

(PA 1 Bab F dan Para 5, PP21/2009)

## PEGAWAI

- Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan
- Pesara (menerima pencen) / KWSP

## KELUARGA PEGAWAI

- Suami/Isteri
- Anak-anak (Kandung/Tiri/Angkat) umur 18 tahun dan di bawah 21 tahun jika masih belajar

## HOSPITAL

- Hospital/Klinik Kerajaan
- Hospital Universiti (Cth: HUSM/PPUKM/PPUM)

## PEGAWAI PERUBATAN

- Doktor perubatan/pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan

## LEMBAGA PERUBATAN

- Tidak kurang daripada 2 orang pegawai perubatan & salah seorang ahli dalam jenis penyakit / kecederaan



## SIAPA YANG LAYAK?

Pegawai lantikan Tetap, Kontrak (contract of service) dan Sementara

Pesara yang menerima pencen

Ahli keluarga (Perintah Am 1(iii) Bab F)

Ibu bapa yang sah kepada pegawai

## ✗ TIDAK LAYAK

Ibu bapa (bukan pesara Kerajaan) layak menikmati semua kemudahan perubatan kecuali:

- rawatan di luar negeri
- rawatan pencegahan penyakit
- pembekalan semua jenis/ kategori alat
- rawatan *crowning*, gigi palsu dan ortodontik (rawatan kosmetik).

Ibu bapa (pesara Kerajaan dan menerima pencen) boleh memilih sama ada menggunakan kelayakan sebagai pesara/ kelayakan pegawai (anak)



# PP21/2009- JENIS KEMUDAHAN ( B A H A G I A N B - J )

**UBAT**

**RAWATAN  
KEMANDULAN**

**ALAT**

**RAWATAN  
KEPAKARAN**

**RAWATAN  
KECEMASAN**

**PERKHIDMATAN  
PERUBATAN**

**RAWATAN DI IJNSB**

**RAWATAN  
PENYAKIT BUAH  
PINGGANG**

**RAWATAN DI LUAR  
NEGERI**

# PERBELANJAAN BAGI PEMBEKALAN UBAT ( B A H A G I A N B )



i. ubat yang tidak dapat dibekal/ disediakan oleh hospital/klinik Kerajaan diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan (PPK) dipertimbangkan ▼  
**dengan syarat disenaraikan dalam senarai ubat-ubatan KKM/hospital universiti;**

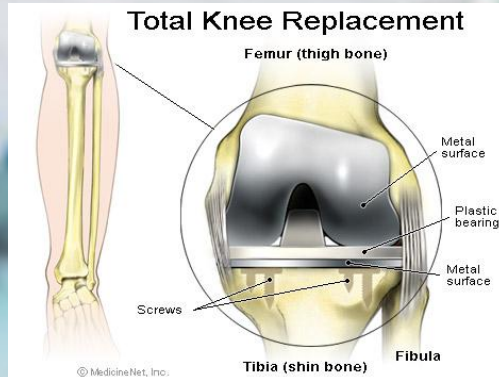
ii. ubat yang **tidak disenaraikan** dalam senarai ubat-ubatan KKM/ hospital universiti = dipertimbangkan ▼  
**kelulusan** daripada BPP, KKM atau Pengarah hospital universiti;

iii. **keperluan penggunaan** ubat untuk tempoh yang **berpanjangan** = **dibenarkan - tiga (3) bulan** setiap permohonan; dan

iv. pembekalan makanan atau makanan tambahan (*food supplement*) atau perubatan alternatif = **tidak dibenarkan** walaupun disokong oleh PPK

# PERBELANJAAN BAGI PEMBEKALAN ALAT ( B A H A G I A N C )

## SYARAT-SYARAT



i. semua jenis alat untuk ibu bapa yang sah **tidak dibenarkan.**

ii. kos yang ditanggung = tertakluk kepada **harga/ alat yang disokong oleh BPP, KKM.**

iii. baik pulih/ ganti alat akibat **kecuaian tidak dibenarkan.**

iv. baik pulih/ pembekalan/ penggantian alat untuk **tujuan kosmetik** atau **tujuan selain dari rawatan** kepada penyakit yang dihadapi **tidak dibenarkan.**

v. sebarang kemusykilan (**harga/ justifikasi keperluan/ spesifikasi**) = BPP, KKM untuk ulasan/ sokongan.

vi. kelulusan **> RM1,000.00** = direkodkan dalam Buku Perkhidmatan pegawai/ fail pesara.



# PERBELANJAAN BAGI PEMBEKALAN ALAT ( B A H A G I A N C )



## PEMBEKALAN ALAT ORTOPEDIK

- Berharga  $\leq$  **RM10,000** - kelulusan Ketua Jabatan
- Berharga  $>$  **RM10,000** - rujuk BPP, KKM sebelum kelulusan Ketua Jabatan



## PEMBEKALAN ANGGOTA PALSU

- Tertakluk harga siling di antara **RM5,000 hingga RM15,000** = kelulusan Ketua Jabatan
- Berharga  $>$  **harga siling** - rujuk BPP, KKM sebelum kelulusan Ketua Jabatan



## PEMBEKALAN KERUSI RODA

- Tertakluk harga siling di antara **RM400 hingga RM7,000** = kelulusan Ketua Jabatan
- Berharga  $>$  **harga siling** - rujuk BPP, KKM sebelum kelulusan Ketua Jabatan



# PERBELANJAAN BAGI PEMBEKALAN ALAT ( B A H A G I A N C )



## PEMBEKALAN ALAT BANTU PENDENGARAN

- Berharga **≤RM3,500 seunit** - kelulusan Ketua Jabatan;
- Berharga **>RM3,500 seunit** - rujuk BPP, KKM sebelum kelulusan Ketua Jabatan;
- permohonan **kali pertama**, harga seperti di atas **termasuk acuan telinga dan bateri**; dan
- **menggantikan bateri tidak dibenarkan.**



## PEMBEKALAN ALAT BANTU PENGLIHATAN TERHAD

- Berharga **≤RM1,000 seunit** - kelulusan Ketua Jabatan;
- Berharga **>RM1,000 seunit** - **TIDAK DIBENARKAN**
- permohonan **kali pertama**, harga termasuk kos **mentol dan bateri**;
- **Menggantikan mentol dan bateri tidak dibenarkan**;
- Nasihat **Pegawai Optometri/ Oftalmologi** berdasarkan **tahap keseriusan penyakit** - **dibenarkan untuk penggantian**
- Berkuat kuasa **1 Januari 2015**



# PERBELANJAAN BAGI PEMBEKALAN ALAT ( ALAT - ALAT LAIN )



PEMBEKALAN ALAT RAWATAN JANTUNG, ALAT BANTU PERNAFASAN, KOKLEA IMPLAN, *COLOSTOMY BAG*, *URINE BAG* dan *INTRAOCULAR LENS*

- kelulusan Ketua Jabatan tanpa sokongan/ perakuan BPP, KKM

## ALAT - ALAT LAIN



- prinsip:
  - i. alat/ implan yang diperlukan sekiranya tidak digunakan boleh memudaratkan nyawa pesakit; dan
  - ii. alat yang diperlukan tidak mempunyai alternatif dalam merawat penyakit yang dialami.
- berharga  $\leq$ RM1,000 - kelulusan Ketua Jabatan;
- berharga  $>$ RM1,000 - rujuk BPP, KKM sebelum kelulusan Ketua Jabatan; dan
- **alat pakai buang tidak dibenarkan.**

# PERBELANJAAN BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN ( B A H A G I A N D )



**Perkhidmatan *Computed Tomography Scan (CT Scan)* dan  
*Magnetic Resonance Imaging (MRI)*  
- Perakuan Pegawai Perubatan Kerajaan**

**Perkhidmatan perubatan **selain** daripada  
*CT Scan* dan *MRI* - Perakuan BPP, KKM**



# PERBELANJAAN BAGI RAWATAN BUAH PINGGANG ( B A H A G I A N E )

Rawatan hemodialisis dan CAPD yang **tidak dapat disediakan oleh hospital/ klinik Kerajaan** dan diperaku oleh Pakar Nefrologi Kerajaan

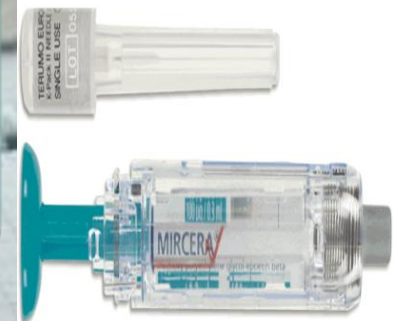
Perakuan **Pakar Nefrologi Kerajaan** dikemukakan sekali sahaja semasa **permohonan kali pertama**

Rawatan hemodialisis (**maksimum RM200/ sesi**)  
- **tidak termasuk** suntikan Erythropoietin (EPO)/ Eprex/ Recormon/ Mircera

Pembedahan **Arterio-venous fistula (AVF)** diperaku oleh Pakar Nefrologi Kerajaan dan merujuk supaya pembedahan dibuat di hospital/ klinik swasta



**Best SteroidShop**  
Your anabolic shop online





# PERBELANJAAN BAGI RAWATAN KEMANDULAN ( B A H A G I A N F )

Rawatan **Primary Infertility** sahaja

- pegawai/pasangan yang tidak pernah mengandung @ kesukaran untuk mengandung;

Rawatan **secara bukan semulajadi tidak dibenarkan**

- *In Vitro Fertilisation (IVF)*, *Gamete Intra-Fallopian Transfer (GIFT)*, *Intra Cytoplasmic Sperm Injection (ICSI)*; dan

Rawatan **Secondary Infertility** tidak dibenarkan

- Pegawai/ pasangan telah mempunyai anak @ pernah mengandung tetapi mengalami keguguran.

# PERBELANJAAN BAGI **RAWATAN KEPAKARAN** ( **B A H A G I A N 6** )

**Keperluan rawatan kepakaran diperakukan oleh Pakar Perubatan Kerajaan**

**Pengesahan Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia - rawatan kepakaran yang diperlukan tidak dapat dibekalkan/ disediakan oleh Hospital Kerajaan.**

**Kos yang ditanggung kerajaan-  
kos rawatan di hospital, bayaran makanan dan wad 80% jika dicaj berasingan berdasarkan kelayakan wad**

**Kos yang ditanggung pegawai-  
bayaran wad lebih kelayakan, 20% daripada jumlah keseluruhan bayaran makanan dan wad jika dicaj bersekali dan bayaran lain seperti telefon, dobi, caj katil pengiring**

# PP4/2010 - Mulai 1 April 2010 Bayaran Wad Dimansuhkan

## KELAYAKAN WAD - KERAJAAN

<b>GRES</b>	<b>KELAS WAD</b>
<b>Pengurusan Tertinggi</b>	<b>Kelas 1 Bilik Seorang</b>
<b>45 – 54</b>	<b>Kelas 1 Bilik Seorang</b>
<b>31 – 44</b>	<b>Kelas 1 Bilik Berdua</b>
<b>21 – 30</b>	<b>Kelas 1 Bilik Bertiga</b>
<b>1 – 20</b>	<b>Kelas 2</b>

Sekiranya memilih kelas wad yang lebih tinggi pegawai bayar sepenuhnya kadar caj wad tersebut.

# PP4/2010

# KELAYAKAN WAD - KERAJAAN

**KAD PESARA  
KERAJAAN MALAYSIA** AP

NAMA : AHMAD TAHIR BIN ABDUL RAHMAN

NO. KP : 600208-08-5103

NO. AKAUN : 010115485110

ISTERI/SUAMI

KELAYAKAN WAD 2
-----------------------

No. SIRI: 0024527

(i) Kad ini hendaklah diserahkan kepada Bahagian Pasa Perkhidmatan (Pencen), Jabatan Perkhidmatan Awam apabila pemiliknya telah hilang kelayakan untuk menerima pencen.

(ii) Sesiapa yang menjumpai kad ini hendaklah menyerahkannya kepada Balai Polis atau mengembalikannya kepada Bahagian Pasa Perkhidmatan (Pencen), Jabatan Perkhidmatan Awam.

Jabatan Perkhidmatan Awam



# PERBELANJAAN BAGI **RAWATAN DI IJNSB** ( B A H A G I A N **H** )

**KELULUSAN KKM - SE 21.4.2010**

**Dirujuk oleh Pakar  
Perubatan Umum/  
Pakar Kardiologi di  
Hospital/ Klinik  
Kerajaan atau  
Swasta ke IJNSB ;  
dan**

**Rawatan di IJNSB dalam  
keadaan kecemasan  
- prosedur permohonan  
perbelanjaan rawatan  
kecemasan.**

**RUJUK PANDUAN KKM**







## BAHAGIAN VI

### 20. Pengesahan Dan Keputusan Ketua Jabatan

"Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai/ pesara mematuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009. Berkaitan itu, permohonan perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak RM \_\_\_\_\_ adalah \*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN."

Nama & Cop Rasmi

Tandatangan

( \_\_\_\_\_ )  
(nama penuh)

Jawatan

Tarikh

\_\_\_\_\_

\* potong mana yang tidak berkenaan



# PERBELANJAAN BAGI RAWATAN KECEMASAN ( B A H A G I A N I )



Rawatan diperlukan serta-merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa pesakit (*life threatening*)

**Status kecemasan** hendaklah disahkan oleh Pakar Perubatan Hospital/ Klinik Swasta yang merawat pesakit = laporan klinikal terperinci



PP21/2009

# KELAYAKAN WAD - SWASTA

<b>KUMPULAN PERKHIDMATAN</b>	<b>KELAS WAD</b>
<b>Pengurusan Tertinggi</b>	<b>Kelas 1 Bilik Seorang (Bilik Biasa)</b>
<b>Pengurusan &amp; Profesional</b>	<b>Kelas 1 Bilik Dua Orang</b>
<b>Sokongan</b>	<b>Kelas 1 Bilik Empat Orang</b>



# PERBELANJAAN BAGI **RAWATAN LUAR NEGERI** ( **B A H A G I A N J** ) **B A B F** p a r a 7 .

- i. mendapat rawatan di hospital Kerajaan; **dan**
- ii. rawatan khas diperlukan oleh pesakit dan ia tidak dapat diperolehi di dalam negeri; **dan**
- iii. pengesahan oleh Lembaga Perubatan mengenai perkara di perenggan (ii) di atas; **dan**
- iv. perakuan oleh Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia bahawa rawatan yang diperlukan oleh pesakit tiada pada Kerajaan; **dan**
- v. permohonan dikemukakan menggunakan Borang Perubatan 3/09 seperti di **Lampiran A** kepada **Pengarah Bahagian Saraan**, Jabatan Perkhidmatan Awam; **dan**
- vi. permohonan diluluskan oleh **Jemaah Pegawai Bagi Rawatan di Luar Negeri**.





# TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN ( Para 15, PP21/2009 dan B A H A G I A N A )

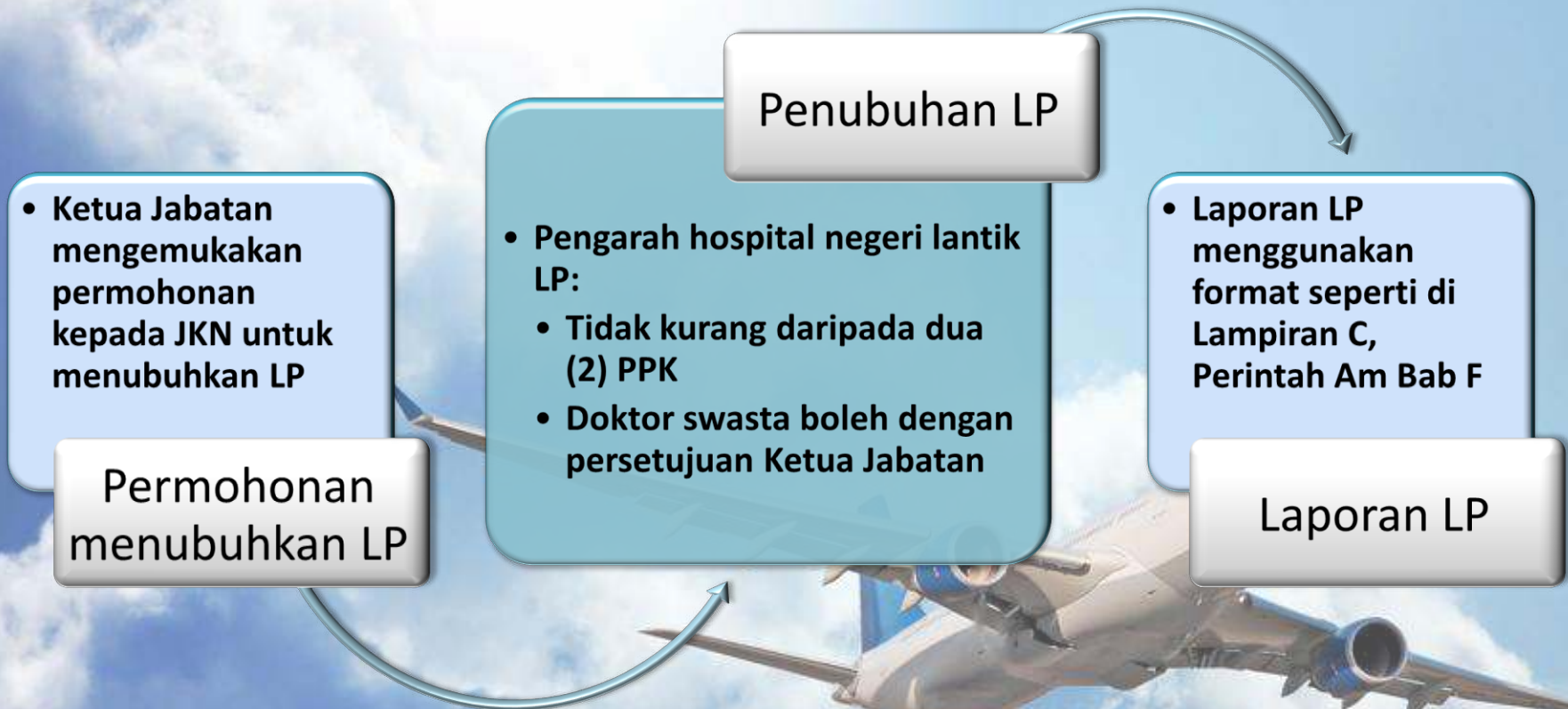
**1 melaksanakan peraturan - yang berkuat kuasa**

**2 meluluskan permohonan - kecuali RLN**

**3 membuat bayaran - peraturan kewangan**

**4 merekodkan kelulusan - pembekalan alat  
melebihi RM1,000.00**

# PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN





# RAWATAN LUAR STESEN (PA 42 BAB B), AP 26 / 2010

- Peruntukan elaun dan kemudahan rawatan di luar stesen diberi kepada **pegawai serta keluarga pegawai** yang dirujuk oleh Pegawai Perubatan Kerajaan untuk mendapat rawatan perubatan di luar stesen.

## □ Tafsiran “Keluarga Pegawai”

- Pegawai
- Suami / Isteri
- Anak-anak kandung/tiri/angkat berumur 18 tahun ke bawah, sekiranya masih bersekolah di bawah umur 21 tahun,
- Anak-anak yang daif (Kelemahan otak / jasmani) tiada had umur

# RAWATAN LUAR STESEN

- ❑ Pegawai dibenarkan menuntut **semua elaun yang berkelayakan** termasuk bayaran sewa hotel atau lojing, 'seolah-olah' di dalam perjalanan kerana urusan rasmi. Elaun dan kemudahan yang berkelayakan dituntut oleh pegawai dan keluarga adalah dijelaskan melalui **PEKELILING PERBENDAHARAAN (1PP WP1.4/2013)**.

**Kadar Elaun Makan** keluarga yang memerlukan rawatan luar stesen:

Suami / Isteri = kelayakan pegawai

Anak = separuh kelayakan pegawai

- ❑ Lampiran D7, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991 menetapkan bahawa peruntukan rawatan di luar stesen dalam **Perintah Am 42 Bab B Tahun 1974 adalah dikekalkan** mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dengan pindaan iaitu membenarkan **seorang pengiring jika diperakukan oleh Pegawai Perubatan tempatan.**

# RAWATAN LUAR STESEN

- ❑ Pengiring adalah dibenarkan untuk menuntut elaun **seolah-olah** ia menjalankan tugas rasmi ketika mengiringi pesakit, **tidak melebihi 5 hari** bagi setiap sesi rawatan. **‘Seolah-olah’ menjalankan tugas rasmi adalah bagi tujuan melayakkan tuntutan elaun dan kemudahan yang diperuntukkan melalui 1PP WP1.4/2013.**

Kadar Elaun Yang Layak :

Pengiring = Kelayakan pegawai

- ❑ Walaubagaimanapun, sekiranya **pegawai itu sendiri ingin mendapatkan rawatan dari pegawai perubatan di tempat lain** tanpa nasihat pegawai perubatan tempatan, maka elaun-elaun tersebut tidak boleh dituntut.

# RAWATAN LUAR STESEN

- ❑ **Pegawai yang mengiringi** ahli keluarganya untuk mendapatkan rawatan perubatan di luar stesen hendaklah **menggunakan kemudahan Cuti Rehat atau mendapatkan kemudahan Cuti Separuh Gaji mengikut peruntukan 13 (a) (ii) Perintah Am Bab C Tahun 1974** atau cuti yang berkelebihan.





## KEMUDAHAN RAWATAN PESAKIT LUAR (KHAS - PEGAWAI RISDA)

A medical-themed background featuring a stethoscope with a blue handle and silver chest piece resting on a white ECG (heart rate) paper. To the right, there is a spiral-bound notebook with a blue cover and a blue pen. The top half of the image is overlaid with a semi-transparent blue banner containing white and yellow text.

AP26/2010, AP27/2010 & AP25/2012  
KELAYAKAN KEMUDAHAN  
RAWATAN PESAKIT LUAR



# KELAYAKAN

RM  
750.00

- Setiap Pegawai / Keluarga Setahun

RM  
500.00

- Setiap Pesara / Keluarga Setahun

# KELAYAKAN

12 ½ Tahun @  
150 Bulan

- Bagi balu/duda dan anak-anak pegawai yang **meninggal dunia dalam perkhidmatan.**
- Dari tarikh pegawai itu meninggal dunia.

Baki Tempoh  
12 ½ Tahun

- Bagi balu/duda dan anak-anak **pesara yang meninggal dunia dalam tempoh 12½ tahun.**
- Dari tarikh pegawai itu bersara.

Tamat

- Bagi balu/duda dan anak-anak **pesara yang meninggal dunia selepas tempoh 12½ tahun.**
- Dari tarikh pegawai itu bersara.

Baki Tempoh  
12 ½ Tahun

- Bagi isteri/suami pesara yang dikahwini oleh pesara berkenaan **selepas dari tarikh bersara** serta anak-anak yang lahir hasil dari perkahwinan tersebut.
- Dari tarikh pegawai itu bersara.



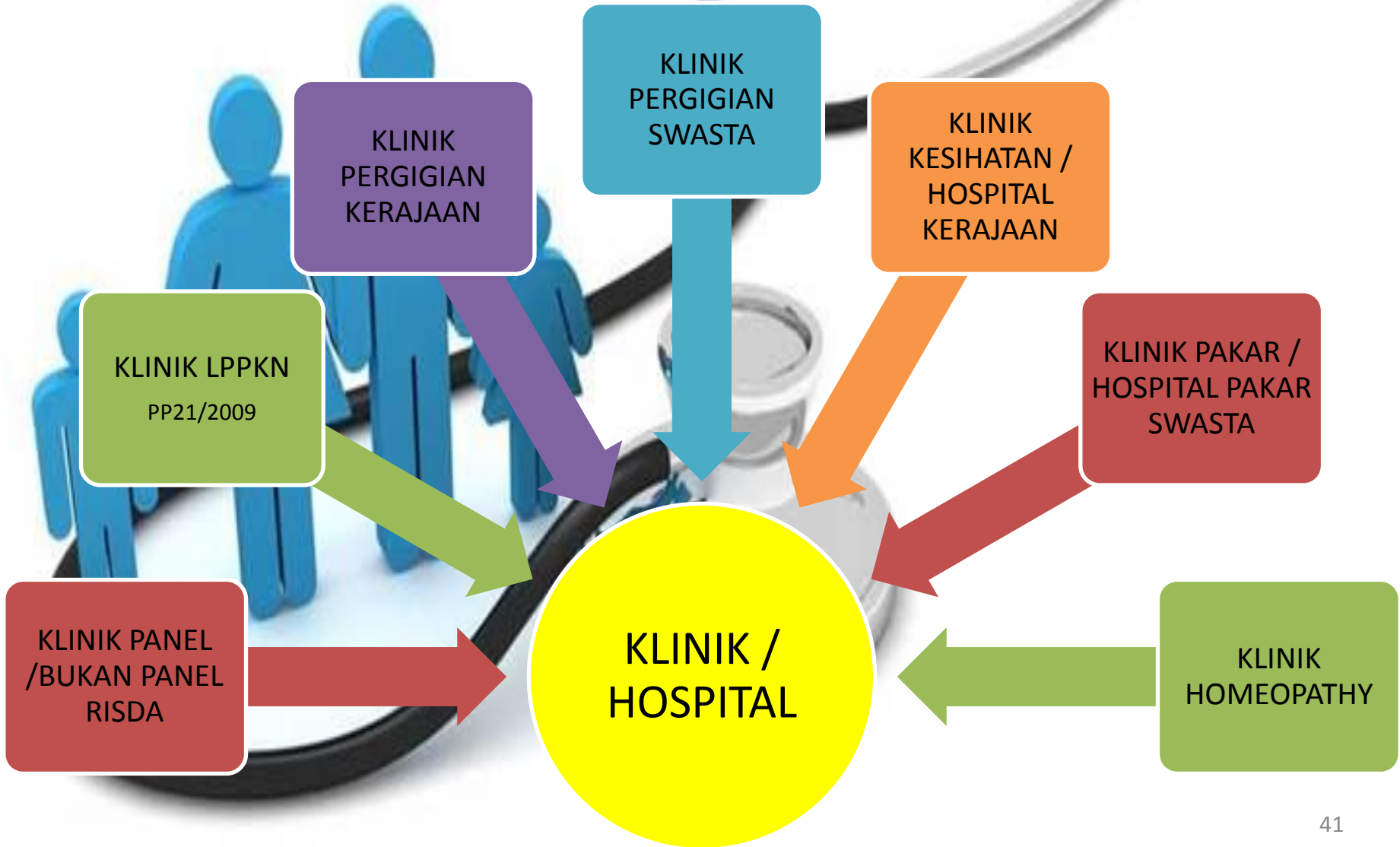
# TAFSIRAN KELUARGA

A blue stethoscope is positioned diagonally across the top half of the slide. In the background, there are several blue silhouettes of people representing a family: a man, a woman, and two children. The overall background is a gradient of blue and purple.

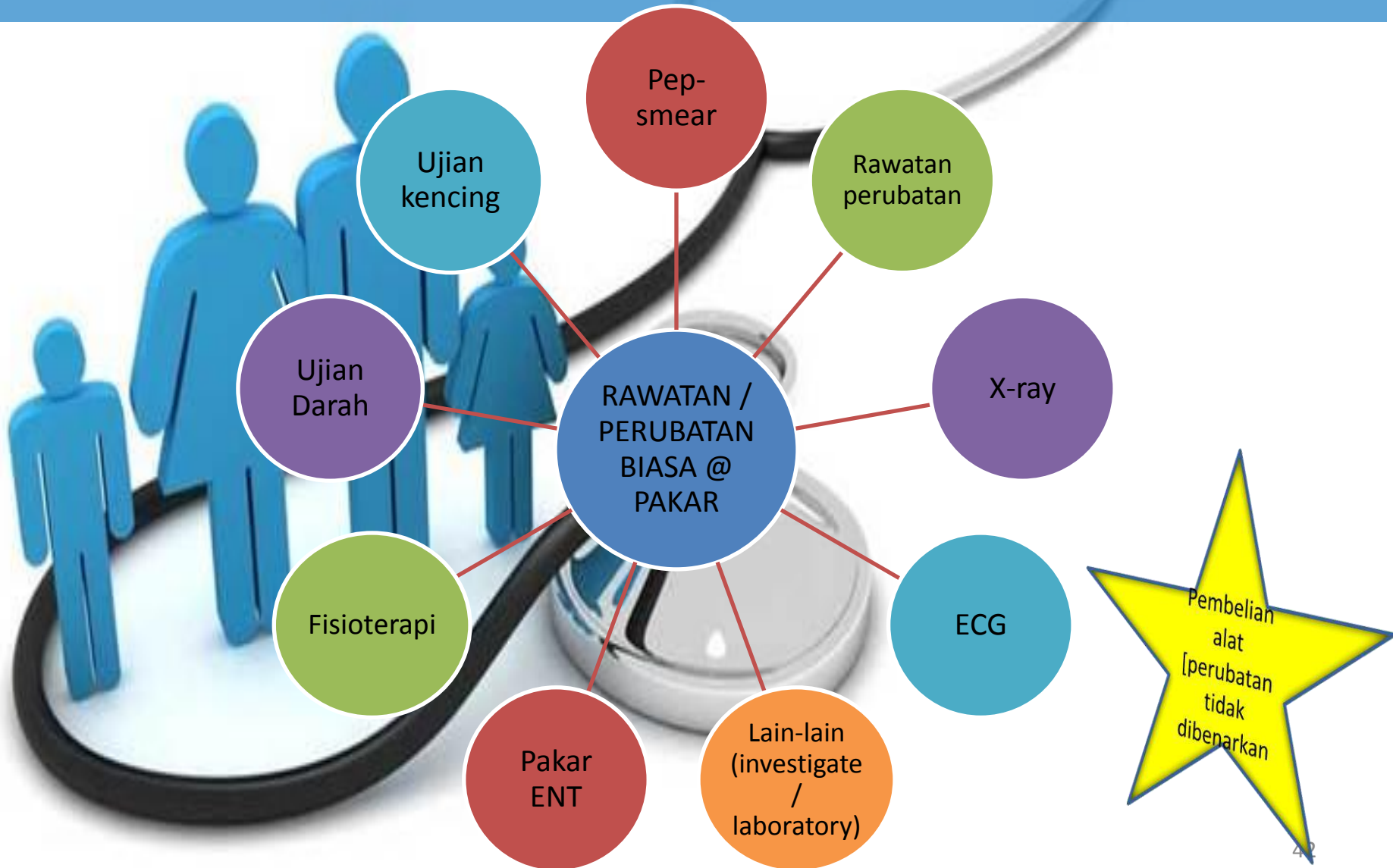
## □ Tafsiran “Keluarga Pegawai”

- Pegawai
- Suami / Isteri
- Anak-anak kandung/tiri/angkat berumur 18 tahun ke bawah, sekiranya masih bersekolah di bawah umur 21 tahun,
- Anak-anak yang daif (Kelemahan otak / jasmani) tiada had umur

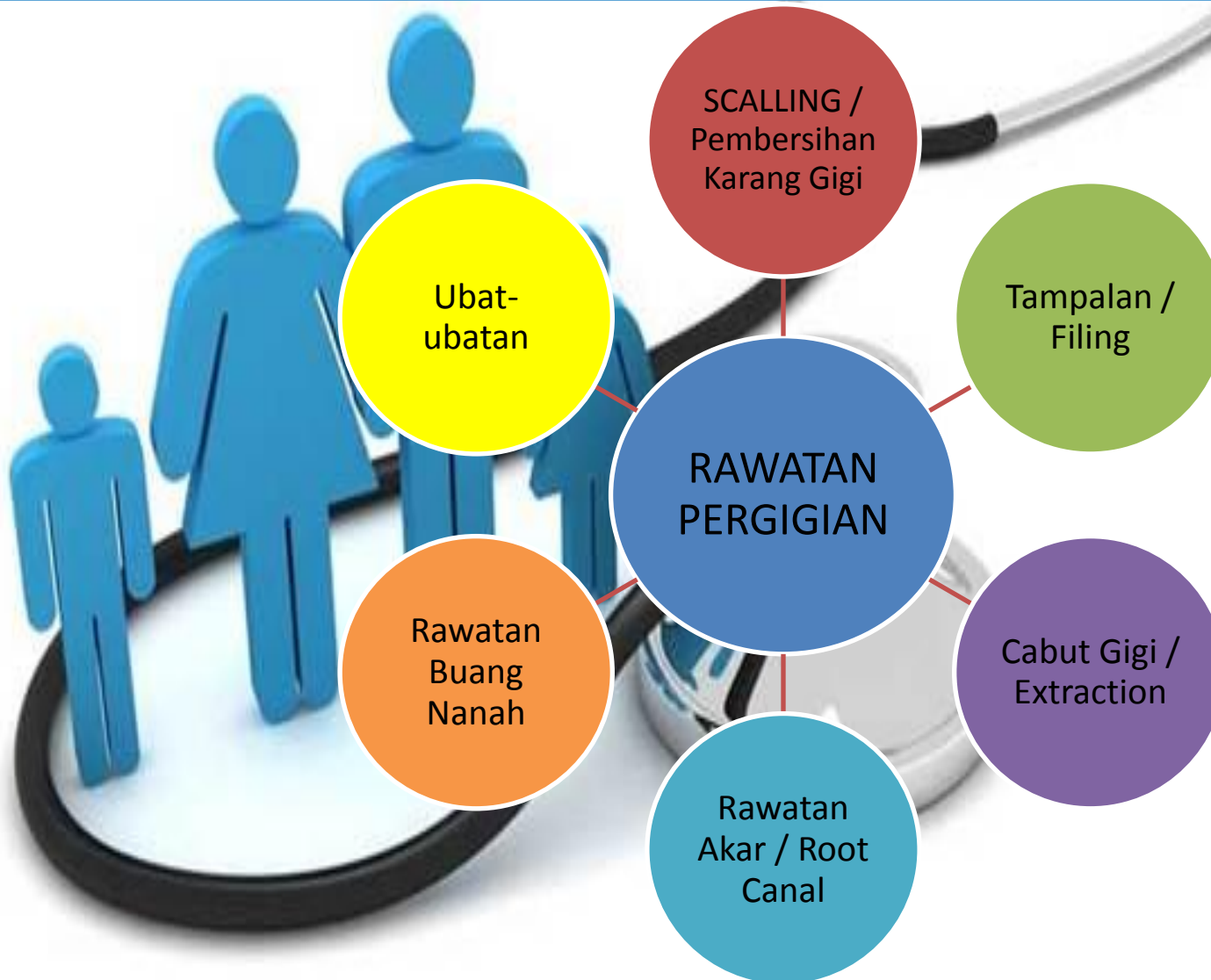
# KLINIK / HOSPITAL YANG DIBENARKAN



# RAWATAN DIBENARKAN

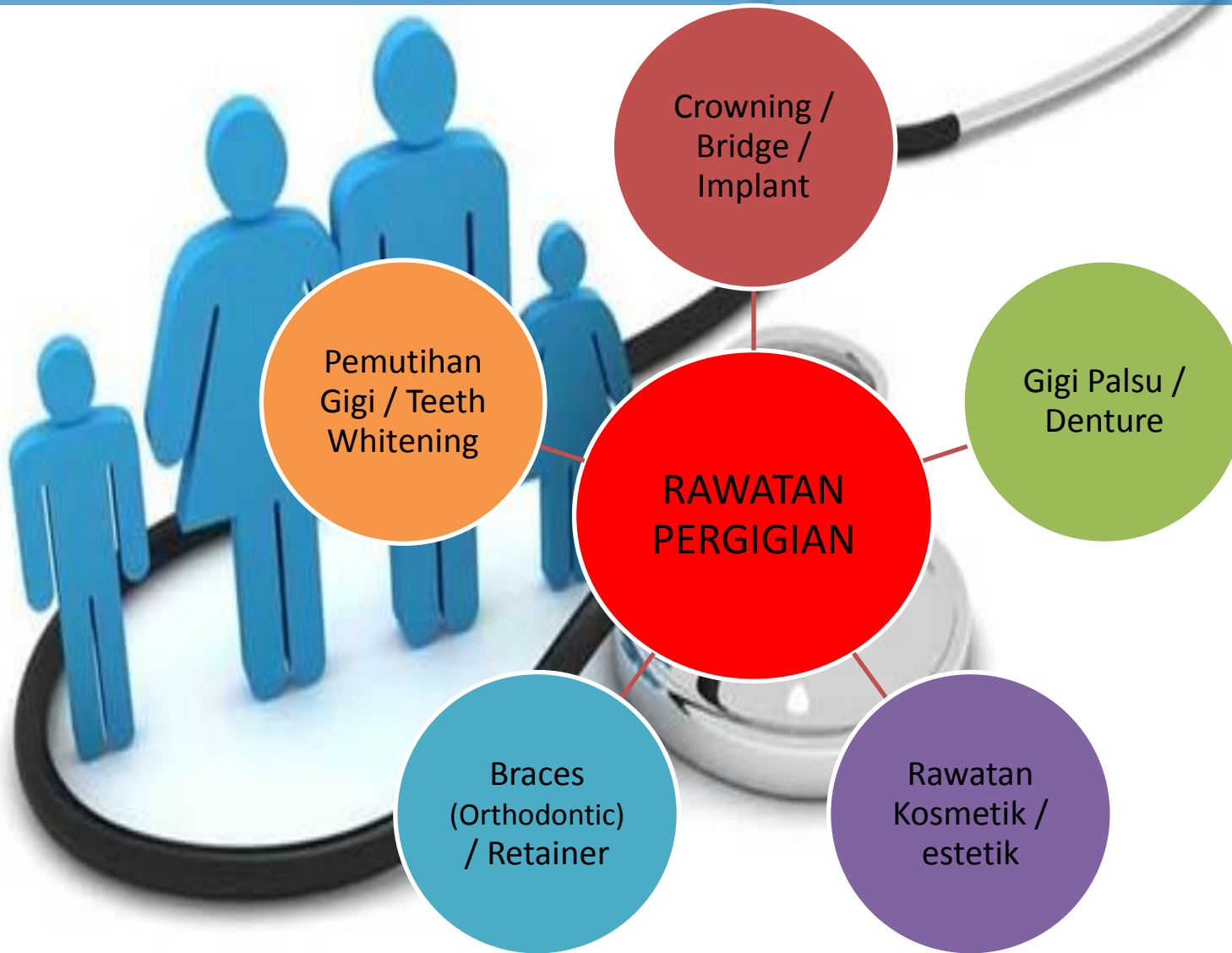


# RAWATAN PERGIGIAN DIBENARKAN





# RAWATAN PERGIGIAN TIDAK DIBENARKAN



# RAWATAN DI KLINIK PANEL

Klinik Perubatan Yang Dilantik Oleh RISDA

Pegawai atau keluarga perlu membawa bersama buku rawatan perubatan RISDA setiap kali mendapatkan rawatan **tanpa mendahulukan kos rawatan**

Mengisi butir-butir di borang RISDA/PRJ/C-38 selengkapnya setiap kali mendapatkan rawatan

Memastikan menerima semula salinan pendua borang RISDA/PRJ/C-38 dengan tercatat kos rawatan / ubat untuk simpanan

# RAWATAN DI KLINIK BUKAN PANEL

Klinik Perubatan Yang Tidak Dilantik Oleh RISDA

Pegawai perlu mendahulukan bayaran perubatan

Tuntutan dibuat dengan mengemukakan resit asal kepada Pusat Tanggungjawab pegawai

Resit-resit boleh dikemukakan terus tanpa menunggu akhir setiap tahun

Walaupun, resit-resit bagi Januari hingga November mesti dikemukakan sebelum 1 Disember tahun berkenaan

Resit-resit bagi bulan Disember hendaklah diterima di pejabat yang berkenaan sebelum 5 Januari tahun berikutnya

Bagi resit yang diterima selepas 5 Januari tahun berikutnya, tuntutan tersebut tidak akan dibayar

Dokumen tuntutan yang perlu disertakan adalah bil asal dan dicatat No. Kad Pengenalan, No. Pekerja, dan No. Sambungan Telefon tempat bertugas

# TUNTUTAN RAWATAN BAGI PESARA

## KLINIK PANEL ATAU BUKAN PANEL

Pesara perlu mendahulukan bayaran perubatan

Tuntutan dibuat dengan mengemukakan resit asal kepada mana-mana Pejabat RISDA yang berhampiran dengan tempat tinggal pesara

Resit-resit boleh dikemukakan terus tanpa menunggu akhir setiap tahun

Bagi resit yang diterima selepas 5 Januari tahun berikutnya, perbelanjaan tersebut tidak akan dibayar


Resit-resit bagi bulan Disember hendaklah diterima di pejabat yang berkenaan sebelum 5 Januari tahun berikutnya

Walaupun, resit-resit bagi Januari hingga November mesti dikemukakan sebelum 1 Disember tahun berkenaan

Dokumen tuntutan yang perlu disertakan adalah bil asal, salinan kad pengenalan pesara & ahli keluarga (pesakit) serta salinan kad pesara, salinan penyata bank



# OFFSET SHPB – BAGI PESARA

A stethoscope is positioned diagonally across the top right of the slide. In the background, there are blue silhouettes of three people of different heights. A large pink arrow points from the right side of the slide towards the center, framing the text.

Mana-mana tuntutan daripada Skim Hospital Pembedahan Berkelompok (SHPB) yang belum diselesaikan bayaran oleh pesara akan di '*offset*' dengan membuat potongan terus dari kemudahan RM500.00 pada bila-bila masa untuk menampung tuntutan SHPB belum berbayar

(AP Bil. 12/2006 Para 2.4)

# PEMANTAUAN PERBELANJAAN PERUBATAN

Semua tuntutan perubatan hendaklah dibuat melalui aplikasi e-Medik RISDA

Ketua PT hendaklah memastikan peruntukan mencukupi sebelum meluluskan sesuatu tuntutan perubatan

Ketua PT hendaklah memantau baki peruntukan setiap pegawai melalui aplikasi e-Medik

Setiap pegawai juga digalakkan menyemak sendiri baki peruntukan masing-masing menggunakan e-Medik

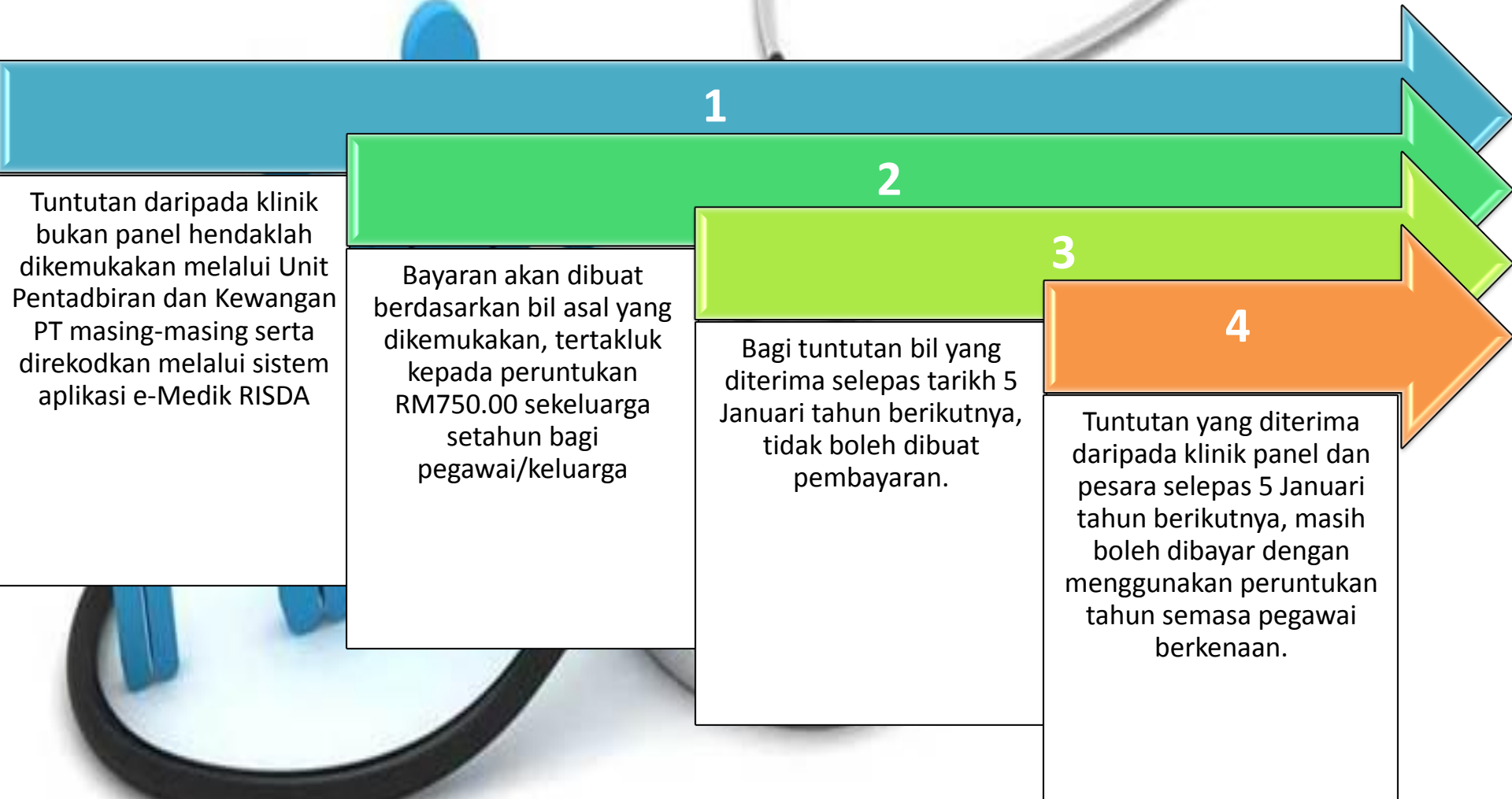
Ketua Unit Pentadbiran dan Kewangan setiap PT bertanggungjawab untuk memantau dan mengawal perbelanjaan perubatan pegawai supaya tidak melebihi peruntukan yang ditetapkan

Ketua PT hendaklah mengeluarkan notis peringatan kepada pegawai yang telah menggunakan peruntukan melebihi RM500.00 pada tahun semasa terutamanya pada awal/pertengahan tahun.

Bagi pegawai yang berpindah ke PT lain, rekod peruntukan dibawa bersama sepertimana tercatat dalam sistem e-Medik.

Bagi pegawai yang bersara/tamat perkhidmatan dengan RISDA, perkiraan jumlah kelayakan perlu diselaraskan dengan tempoh beliau berkhidmat untuk tahun semasa tersebut.

# PENGENDALIAN PEMBAYARAN TUNTUTAN PERUBATAN OLEH PEMBANTU TADBIR DI PT



# BIDANG KUASA MELULUS

BIL	AKTIVITI	KUASA DAN TANGGUNGJAWAB SEKARANG	PENURUNAN KUASA /TANGGUNGJAWAB KEPADA	KUASA YANG DITURUNKAN	CATATAN
1.	IJN / SARA UBAT (Kakitangan & Pesara)	Ketua PT  KPP/PP Unit Perkhidmatan  Pengarah BPSM	Kekal  Kekal  Kekal	Meluluskan bayaran RM10,000 dan kebawah  <u>*Meluluskan bayaran RM49,999 dan kebawah</u>  Meluluskan bayaran RM50,000 dan keatas	Bayaran berdasarkan satu bil tuntutan. Rujukan: <u>*AP 25/2012</u> <u>*AP 27/2010</u> <u>*Surat Pekeliling BPSM Bil 5/2014</u>
2.	BELANJA PERUBATAN RAWATAN PESAKIT LUAR (Kakitangan & Pesara)	Ketua PT  KPP/PP Unit Perkhidmatan	Kekal  Kekal	Melulus bayaran kepada klinik panel dan tuntutan kakitangan/pesara.	Rujukan: <u>*AP 25/2012</u> <u>*AP 27/2010</u> <u>*Surat Pekeliling BPSM Bil 5/2014</u>



# BIDANG KUASA MELULUS

BIL	AKTIVITI	KUASA DAN TANGGUNGJAWAB SEKARANG	PENURUNAN KUASA /TANGGUNGJAWAB KEPADA	KUASA YANG DITURUNKAN	CATATAN
3.	PERLANTIKAN PANEL KLINIK / PEMBATALAN PANEL KLINIK	Ketua Pengarah	Jawatankuasa Kemudahan Perubatan RISDA	Melulus Perlantikan / Membatalkan Perlantikan	Pelantikan baru panel klinik RISDA.  Membatalkan perlantikan klinik panel yang tidak memenuhi tahap perkhidmatan yang ditetapkan /lain-lain sebab yang munasabah.

# PEMANTAUAN KLINIK PANEL



Ketua PT hendaklah memantau tahap perkhidmatan klinik panel dibawah seliaan masing-masing

Sekiranya perkhidmatan klinik panel tidak memuaskan, Ketua PT hendaklah mencadangkan kepada Ibu Pejabat untuk dibatalkan

Cadangan pelantikan / pembatalan klinik panel hendaklah dikemukakan kepada Ibu Pejabat untuk kelulusan

# ISU-ISU DAN PEMAKLUMAN PERUBATAN

SPBPSM BIL. 4/2016

Kemudahan perubatan pesakit luar RISDA dihadkan perbelanjaan sebanyak RM750.00 sahaja bagi setiap pegawai/sekeluarga setahun

Pegawai telah menggunakan sepenuhnya peruntukan tersebut hendaklah membuat bayaran sendiri

Ketua Pusat Tanggungjawab hendaklah memaklumkan senarai nama pegawai yang terlibat kepada semua Klinik Panel yang berkenaan

# ISU-ISU DAN PEMAKLUMAN PERUBATAN

SPBPSM BIL. 4/2016

**Pemotongan gaji** secara maksimum akan dilaksanakan pada bulan seterusnya selepas menerima tuntutan daripada klinik panel

Mulai tahun 2016 **TIADA** lagi kemudahan untuk dipertimbangkan bayaran semula walaupun baki peruntukan perubatan secara keseluruhan masih ada

Surat peringatan dikeluarkan kepada pegawai yang telah habis menggunakan peruntukan tahun semasa / > RM 500.00



# ISU-ISU DAN PEMAKLUMAN PERUBATAN

## LAIN ISU BERKAITAN

Klinik Panel TIADA dalam senarai e-Medik, perlu buat permohonan semula

Lantikan / Pembatalan Klinik Panel kelulusan Jawatankuasa Kemudahan Perubatan Ibu Pejabat

Kesilapan Teknikal - Sara Ubat di masukkan dalam bayaran rawatan am RM750.00

Semakan Kelulusan Borang Sara Ubat – Pakar Perubatan Gred U44 ke atas

**TERIMA KASIH**

**Unit Perkhidmatan,  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**